



HANDLEIDING TRACKJACK PRO FISCAAL 2



TrackJack Europe B.V.

V2025-1



Handleiding PRO Fiscaal 2

TrackJack Europe B.V.

Inhoudsopgave

1. Welkom bij TrackJack!	3
2. Inhoud van de verpakking	3
3. Inbouw.....	3
3.1. Laten inbouwen.....	3
3.2. Zelf inbouwen.....	4
3.3. Uitleg signaallichten	4
4. Account aanmaken.....	5
4.1. Account aanmaken.....	5
4.2. App voor uw smartphone.....	5
5. Gecertificeerd en volledig fiscusproof.....	6
5.1. Keurmerkcertificaat.....	6
6. Werking en functionaliteiten.....	6
6.1. Gecertificeerde rittenregistratie	7
6.2. Privé/zakelijke ritten	7
6.3. Ritten bewerken.....	8
6.4. Ritten animeren.....	9
6.5. Exporteren van gegevens	9
6.6. Periodieke rapporten laten e-mailen	9
6.7. Fiscaal rapport belastingdienst	10
6.8. Sabotagemeldingen.....	10
6.9. Bewaartermijn.....	11
6.10. Standaard Europese dekking.....	11
6.11. Melding per email, pushbericht of SMS	11
7. Systemen op de kaart.....	11
7.1. Inzicht in actuele locaties	11
7.2. Opties per systeem.....	11
8. Beheer	12
8.1. Systemen	12
8.2. Systeem toevoegen	13
8.3. Accountinstellingen.....	13
8.4. Werkgeversinformatie.....	13
8.5. Gebruikersbeheer.....	14



8.7. Nuttige plaatsen	14
8.8. Bestuurdersbeheer	15
8.9. Bestuurdersidentificatie	16
9. Service verlengen	16
10. Technische gegevens.....	16
11. Klantenservice	17
12. Garantieregeling.....	17

1. Welkom bij TrackJack!

Bedankt dat u voor TrackJack heeft gekozen. Vanaf nu beschikt u met uw TrackJack PRO Fiscaal 2 over een volledig automatische rittenregistratie, volledig fiscusproof, gecertificeerd met het keurmerkcertificaat voor ritregistratiesystemen.

Lees voordat u de PRO Fiscaal 2 in gebruik neemt deze handleiding door, zodat u volledig geïnformeerd bent.

2. Inhoud van de verpakking

De volgende producten bevinden zich in de verpakking:

- ✓ TrackJack PRO Fiscaal 2
- ✓ Aansluitkabel
- ✓ Systeemcode van uw TrackJack (bewaar deze goed)
- ✓ Dubbelzijdige plakker voor bevestiging
- ✓ Stappenplan via QR-code

3. Inbouw

Voor een goede werking is het van belang dat de TrackJack PRO Fiscaal 2 op een juiste manier wordt geïnstalleerd. Wij adviseren de installatie te laten verzorgen door onze monteurs die bij u op locatie langskomen. Wilt u weten wanneer we bij u langs kunnen komen? Neem dan contact met ons op via t: 010-8200190 en kies voor de planning.

3.1. Laten inbouwen

De TrackJack PRO Fiscaal 2 moet worden geïnstalleerd door een daarvoor aangewezen installateur. TrackJack beschikt over een team van ervaren inbouwprofessionals die de installatie op een door u gewenste locatie verzorgen. U schaft dit automatisch aan in onze webshop, of via de offerte via uw accountmanager. Vervolgens neemt onze planning contact met u op voor het doorspreken van uw wensen en het inplannen van de afspraak.



3.2. Zelf inbouwen

Een juiste installatie is de basis voor een goede werking van het systeem en een essentieel onderdeel binnen het keurmerk voor Ritregistratiesystemen. Daarom kan de installatie alleen worden verzorgd door monteurs van TrackJack, een professioneel inbouwstation of bij een dealer/garagist.

3.3. Uitleg signaallichten

Er bevinden zich twee signaallichten aan de zijkant van de TrackJack PRO Fiscaal 2.

Linker Led-licht:

Brandt continu:
Knippert elke seconde:
Uit:

GPS-sigitaal (satellietontvangst)

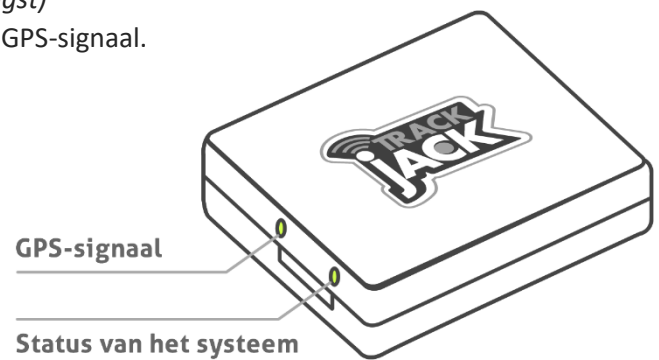
Het systeem ontvangt geen GPS-sigitaal.
Normale status, GPS werkt.
De TrackJack staat uit.

Rechter Led-Licht:

Knippert elke seconde:
Knippert kort en snel:
Uit:

Status van het systeem

Normale modus.
Systeem is actief.
De TrackJack staat uit.



4. Account aanmaken

Nu de TrackJack PRO Fiscaal 2 juist is geïnstalleerd kunt u het systeem in gebruik gaan nemen. We leggen u onderstaand uit hoe u een online account aanmaakt en het systeem in gebruik neemt.

4.1. Account aanmaken

In de verpakking treft u een pasje met een QR code naar [het stappenplan](#), nodig om aan om aan de slag te gaan met de TrackJack PRO Fiscaal 2. Volg het stappenplan en neem in ieder geval onderstaande stappen:

1. Ga naar de [loginpagina van TrackJack](#).
2. Klik op “Nog geen account” en maak een eigen account aan met een gewenste gebruikersnaam en wachtwoord.
3. U ontvangt een verificatielink per e-mail ter bevestiging van uw account, zorg daarom voor een juist e-mailadres. Klik op de link in de mail om uw account te bevestigen.
4. Vervolgens voegt u de TrackJack code toe van de TrackJack PRO Fiscaal 2 die u van de monteur heeft gekregen.
5. Nu is het systeem actief. Vergeet niet uw servicelevel op uw TrackJack te activeren, zodat u 1 tot 5 jaar service, afhankelijk van wat u heeft besteld, actief wordt.

Let op: Als uw werkgever het systeem heeft laten installeren in uw voertuig, hoeft u geen eigen account aan te maken. U ontvangt hiervoor een uitnodiging van uw werkgever per e-mail waarna u de stappen volgt voor het aanmaken van een account. Bent u werkgever en wilt u een bestuurder uitnodigen? In hoofdstuk 8.5. Gebruikersbeheer leest u hoe u dit doet.

4.2. App voor uw smartphone

Met de TrackJack applicatie heeft u gegevens ook via uw smartphone of tablet binnen handbereik. Meer informatie over de app en downloadmogelijkheden [leest u hier](#).

Tip! Gebruik het [TrackJack stappenplan](#) om uw systeem in één keer helemaal goed in te stellen. Dit scheelt u later een hoop tijd.

5. Gecertificeerd en volledig fiscaal proof

Met de TrackJack PRO Fiscaal 2 heeft u gegarandeerd een kwalitatieve rittenregistratie die gecertificeerd is met het Keurmerk Ritregistratiesystemen. Dit betekent dat de rittenregistratie volledig voldoet aan de eisen van de Belastingdienst.



- ✓ U heeft gegarandeerd een kwalitatief rittenregistratiesysteem.
- ✓ De rittenregistratie voldoet aan de eisen van de Belastingdienst.
- ✓ U bent ervan verzekerd dat de privacy en de continuïteit van TrackJack Europe goed is georganiseerd – AVG Proof.
- ✓ Bij controle van de Belastingdienst komt u in aanmerking voor controleverlichting.

5.1. Keurmerkcertificaat

Nadat u de TrackJack PRO Fiscaal 2 heeft toegevoegd op uw online account, kunt u bij de instellingen van uw systeem het Keurmerkcertificaat bekijken of koppelen.

Deze mail is voorzien van een uniek nummer waarmee u het systeem kunt aanmelden bij de Stichting Keurmerk RitRegistratieSystemen.

U gaat via een link naar de [website van de Stichting Keurmerk RitRegistratieSystemen](#) en registreert hier het certificaat.

Meer informatie over het keurmerk RitRegistratieSystemen [leest u op onze website](#).

6. Werking en functionaliteiten

De TrackJack PRO Fiscaal 2 heeft alle functionaliteiten in zich voor een kwalitatieve rittenregistratie, maar beschikt daarnaast nog over tal van andere functionaliteiten.

- ✓ Gecertificeerde rittenregistratie volgens de eisen van de Belastingdienst.
- ✓ Exportmogelijkheid zowel naar Excel, PDF, XML als een Auditfile.
- ✓ Uren-, ritten- en kilometeroverzichten met 7 jaar bewaartermijn.
- ✓ Aanmaken meerdere bestuurders.
- ✓ Scheiding privé/zakelijke kilometers (optioneel met privéknop)
- ✓ GPS Track & Trace voor inzicht in actuele locaties van het voertuig.
- ✓ Aanmaken en instellen van nuttige plaatsen.

- ✓ Optionele koppeling met Romsloomp, OutSmart, Informer of API.
- ✓ Sabotagemeldingen. Meldingen per e-mail en in de app.
- ✓ Instelbare kantooruren.
- ✓ Standaard dekking door heel Europa.
- ✓ Berijdersidentificatie via ID keys. *(Een ingebouwde ID reader is een vereiste)*

6.1. Gecertificeerde rittenregistratie

De TrackJack PRO Fiscaal 2 zorgt voor een volledig geautomatiseerde rittenregistratie, gecertificeerd voor de Belastingdienst. Daarnaast beschikt u over tools voor een optimaal wagenparkbeheer.

De volgende gegevens worden geregistreerd binnen de rittenregistratie:

- ✓ Het aantal ritten per dag, voorzien van ritnummer.
- ✓ De berijder per rit.
- ✓ De start- en stoptijd.
- ✓ Het start- en stopadres.
- ✓ Het aantal afgelegde kilometers.
- ✓ De totale reisduur.
- ✓ De kilometerstand van het voertuig.
- ✓ Het karakter van de rit, zakelijk, privé of woon-werk.
- ✓ De animatie van de rit samen met de gereden snelheden.

6.2. Privé/zakelijke ritten

Binnen de rittenregistratie dient het karakter van een rit te worden aangegeven. Standaard hebben alle ritten een zakelijk karakter. Het maken van onderscheid in privé en zakelijke ritten kan op de volgende manieren:

1. Automatisch - Kantooruren instellen

U kunt een tijdsbestek aangeven wanneer ritten altijd zakelijk of privé zijn. Stel dat ritten tussen 07:00 – 18:00 uur meestal zakelijk zijn, worden deze ritten automatisch gekenmerkt als zakelijk. De ritten buiten de aangegeven kantoor tijden worden gekenmerkt als privé. Deze instelling maakt u onder Beheer > Systemen > Selecteer instellingen bij het betreffende systeem > Kantooruren instellen.

2. Via de TrackJack app

Door middel van de knop in de app kunt u voordat u een rit gaat rijden aangeven dat deze privé is. Stel u zit in de auto en wilt de volgende rit een privé-karakter geven, klikt u in de app op “volgende rit privé” en dan op “Ja”, waarna deze rit automatisch het karakter privé krijgt. Achteraf kunt u het karakter van een rit ook altijd nog aanpassen in de app.

3. Privéknop

U kunt er ook voor kiezen om een privéknop in uw voertuig te (laten) installeren. Op het moment dat u een rit gaat rijden die privé is, houdt u de knop 10 seconden ingedrukt waarna deze rit het kenmerk privé krijgt. Deze privéschakelaar is verkrijgbaar in [de webshop van TrackJack](#).

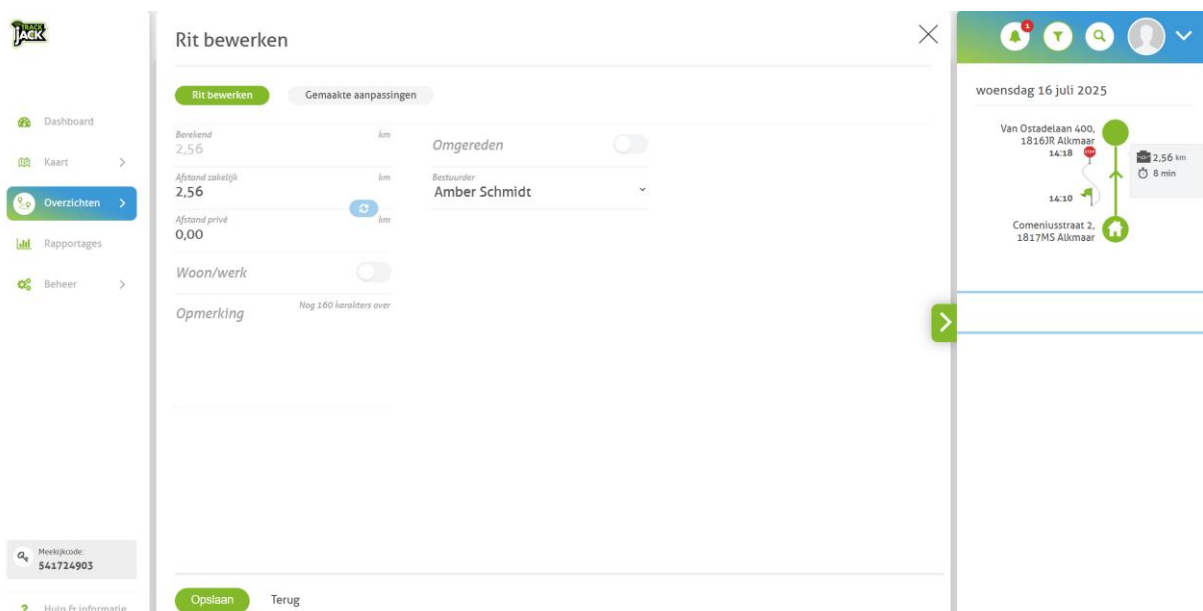
4. Handmatig

Op het online account, bij rittenoverzicht, kunt u het karakter van een rit altijd nog handmatig aanpassen. U gaat in het rittenoverzicht naar de betreffende rit en klikt vervolgens links op het icoontje zakelijk of privé. De aanpassing is direct doorgevoerd en zichtbaar in het rittenoverzicht.

6.3. Ritten bewerken

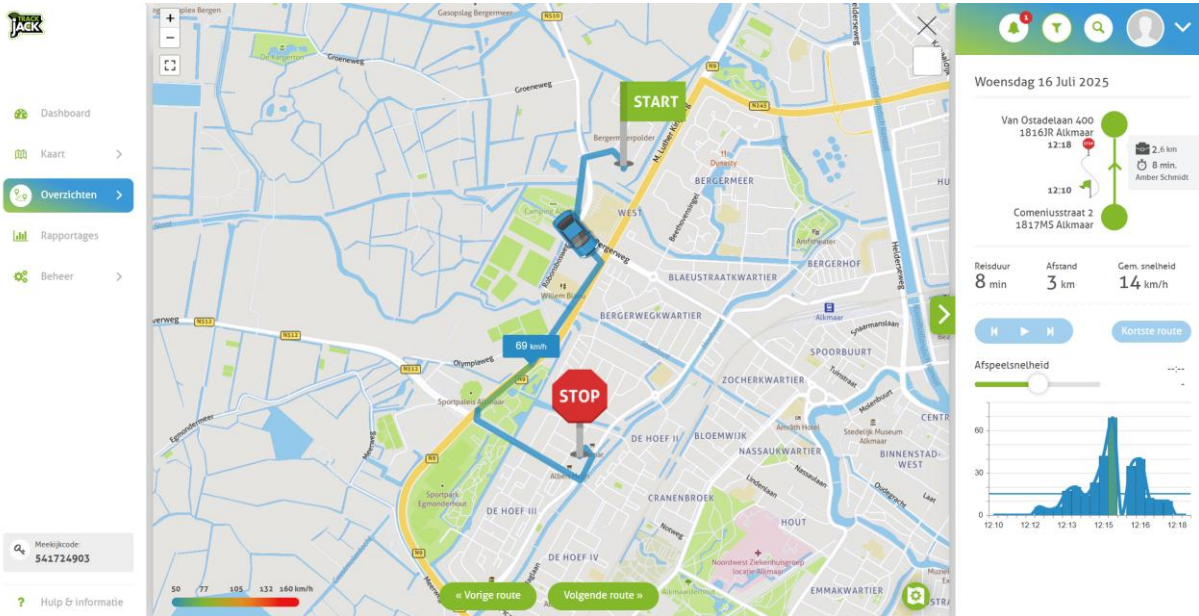
Binnen de rittenregistratie heeft u de mogelijkheid om per rit een bewerking te maken. Het is hierbij niet mogelijk om de vaste data zoals adressen en tijden aan te passen, maar u kunt wel het karakter van een rit aanpassen, de bestuurder wijzigen of een opmerking plaatsen.

Voor het bewerken van ritten gaat u naar Overzichten > Rittenoverzicht > Hier klikt u op de rit en daarna op u op “Rit bewerken”.



6.4. Ritten animeren

Wilt u bekijken hoe een rit is gereden? Dan klikt u in het Rittenoverzicht op de betreffende rit en vervolgens op “Rit op de kaart bekijken”.

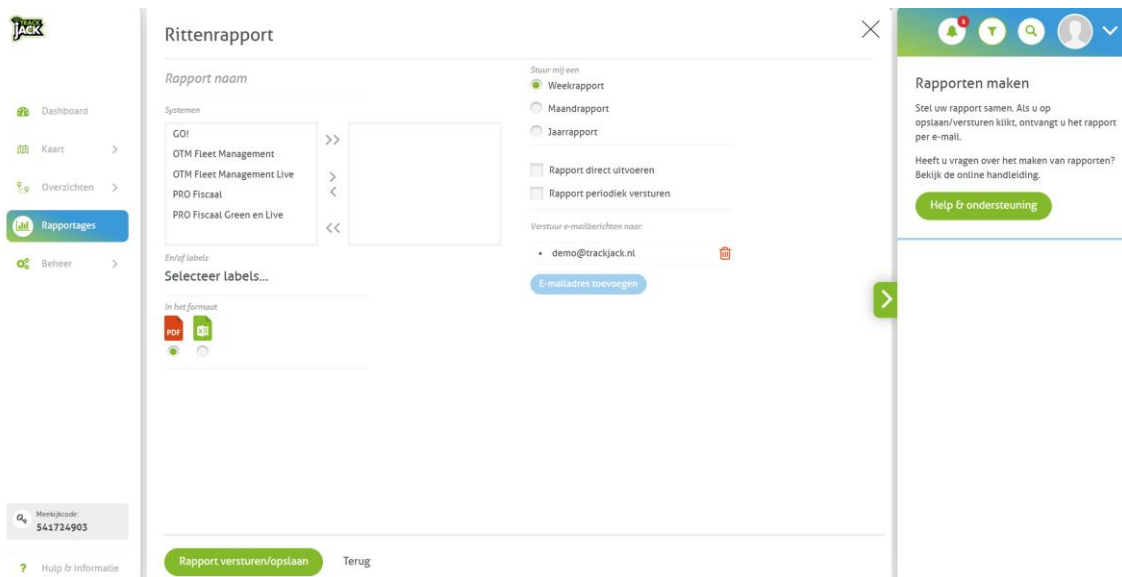


6.5. Exporteren van gegevens

De gegevens binnen de rittenregistratie kunnen gemakkelijk en binnen enkele muisklikken worden geëxporteerd. Dit kan zowel naar een Fiscaal rapport (Auditfile) als naar een Excel of PDF bestand. Als u de rittenregistratie wilt exporteren volgens de eisen van het keurmerk voor RitRegistratieSystemen, downloadt u het Fiscaal Rapport bij Rapportages.

6.6. Periodieke rapporten laten e-mailen

Om het u gemakkelijk te maken kunt u rapportages periodiek per e-mail laten toesturen. We nemen als voorbeeld de rittenregistratie. U gaat naar Rapportages > Rittenrapport en ziet onderstaand scherm verschijnen. U geeft het rapport een naam, geeft aan van welke systemen u een periodiek rapport wenst te ontvangen, of dit een week- of maandrapport moet zijn en of u het rapport direct wenst te ontvangen of ook periodiek. Tenslotte geeft u aan op welk e-mailadres u het rapport wenst te ontvangen en vanaf dit moment ontvangt u de rapporten periodiek per e-mail. De maandrapporten worden de 1^e van de maand gemaild en de weekrapporten op maandagochtend.



6.7. Fiscaal rapport belastingdienst

Wilt u een fiscaal rapport/auditfile maken voor de Belastingdienst? Ga dan naar Rapportages en kies 'Fiscaal Rapport belastingdienst'. Voor een fiscaal rapport is het van belang dat alle benodigde informatie is ingevuld. Denk daarbij aan:

1. Het chassisnummer van de auto (in te voeren bij de instellingen van de TrackJack),
2. Alle gegevens van de bestuurder zoals BSN, straat, postcode en plaats (in te vullen bij de accountinstellingen of bestuurder)
3. De naam van de werkgever en het loonheffingsnummer (in te vullen bij de werkgeversinformatie)
4. De toewijzing van uw voertuig (in te voeren bij 'Voertuig toewijzen')

Is alles ingevuld? Neem dan de volgende stappen"

1. Kies het TrackJack systeem waar u het rapport van wilt maken
2. Kies de bestuurder waar u het rapport van wilt maken
3. Wanneer u stap 5.1 al heeft genomen, is het Keurmerkcertificaatnummer al gekoppeld. Is dit nog niet het geval? Klik dan op 'Opnieuw versturen' waarna het nummer automatisch wordt ingevuld.
4. Kies het gewenste jaar en klik op Rapport genereren.

De auditfile wordt nu gemaakt en wordt klaargezet in het overzicht van Rapportages. U ontvangt e-mail van ons zodra het rapport klaar staat om te downloaden.

6.8. Sabotagemeldingen

Wanneer het systeem wordt losgekoppeld van de voeding (om welke reden dan ook), wordt hier direct een melding van verzonden op het online account en per e-mail of optioneel SMS. Dit wordt weergegeven als sabotagemelding bij Overzichten > Alarmen, acties en e-mails.

De sabotagemelding staat standaard aan.

6.9. Bewaartermijn

Alle gegevens worden 7 jaar bewaard op het online account en kunt u op elk gewenst moment exporteren. Ook kunt u rapportages periodiek laten toesturen per e-mail (zie 6.6.)

6.10. Standaard Europese dekking

De TrackJack PRO Fiscaal 2 beschikt over standaard dekking door heel Europa zonder bijkomende kosten. Het systeem beschikt over een roaming simkaart en is hierdoor provider onafhankelijk. Dit betekent dat het systeem zelf overstapt op de beste provider in een bepaald gebied. Hierdoor bent u verzekert van een optimale verbinding en bereik. Stel dat provider A een storing heeft, stapt het systeem over op provider B. Bekijk hier het overzicht van alle landen waar de TrackJack PRO Fiscaal 2 dekking heeft.

6.11. Melding per email, pushbericht of SMS

Meldingen worden standaard op uw online account weergegeven, per e-mail toegestuurd én als pushbericht naar uw telefoon gestuurd als u de app correct heeft geïnstalleerd.

Ook kunt u alarmmeldingen per SMS ontvangen. Dit werkt door middel van credits die u in [de webshop kunt aanschaffen](#). De SMS melding stelt u in onder Beheer > Systemen > u klikt de desbetreffende TrackJack aan > Instellingen > Functies en meldingen. Geef nu aan naar welk telefoonnummer de sms-berichten verstuurd moeten worden.

7. Systemen op de kaart

7.1. Inzicht in actuele locaties

In het menu kiest u voor Kaart > Systemen op de kaart. Hier worden de actuele locaties van voertuigen weergegeven.

Standaard wordt er tijdens het rijden elke 30 seconden een locatie bepaald die iedere 9 minuten worden getoond op de kaart. U ontvangt dan de laatste 18 locaties.

Bij stilstand wordt de locatie elk uur weergegeven.

Wilt u iedere minuut nieuwe locaties kunnen zien? Met het servicelevel 'live volgen' krijgt u iedere minuut de laatste 2 locaties te zien.

7.2. Opties per systeem

Als u klikt op een voertuig, ziet u waar in Europa het voertuig zich bevindt. Ook komen er enkele functionaliteiten beschikbaar.



1. **Bekijk laatste route**

Hiermee bekijkt u de gedetailleerde route te zien van de laatst gereden rit. (Zie ook hoofdstuk 6.4).

2. **Geschiedenis**

Hier kunt u van het voertuig de gewenste start- en stoptijd selecteren waarbinnen u de locaties wilt bekijken. Standaard staan de laatste twee uur geselecteerd. Per locatie ziet u de status (rijdend, stilstaand, geparkeerd, motor gestart, motor gestopt), tijd, snelheid en de kwaliteit van de locatie/het aantal gebruikte satellieten.

3. **Alarmen**

Deze pagina toont u de verschillende alarmen en meldingen, zoals een sabotagemelding.

4. **Instellingen**

U komt nu direct uit bij de instellingen van dit TrackJack systeem. Zie 8.1.

5. **Direct locatie opvragen**

Deze functie is niet van toepassing voor de TrackJack PRO Fiscaal 2.

6. **Straat bekijken**

Deze functionaliteit toont u de Google Streetview weergave van de locatie van uw TrackJack.

7. **Volgmodus activeren**

Activeer de volgmodus en ontvang elke 30 seconden de locatie van het object, direct weergegeven op de kaart. De volgmodus blijft 24 uur actief. Let op: deze functie kost 30 credits.

8. **Bereken route**

Door het stopbord op een locatie op de kaart te plaatsen, wordt de snelste route en tijd berekend vanaf de locatie van uw TrackJack. Hiermee kunt u bijvoorbeeld aan uw klanten vertellen hoe lang het voertuig nog bestemming is.

8. **Beheer**

Binnen het beheergedeelte van het online account kunt onderstaande instellingen/aanpassingen doen.

8.1. **Systemen**

Hier ziet u een volledig overzicht van systemen die aan het account zijn gekoppeld, waarbij onderscheid wordt gemaakt tussen operationele en verlopen systemen. Door op het systeem te klikken in het overzicht van systemen, kunt u de instellingen van een systeem inzien en wijzigen. Doordat u beschikt over een TrackJack PRO Fiscaal 2 die voldoet aan de eisen van de Belastingdienst, is het van belang dat alle gegevens met betrekking tot het voertuig en de bestuurder worden ingevuld. Dit ten behoeve van de fiscale rapportage waar deze onderdelen in worden vermeld.

Instellingen - PRO Fiscaal

Algemeen
Voertuiggegevens
Functies & Meldingen
Kantooruren

Systeemnaam
PRO Fiscaal

Systeemcode
KVPFQYNOYFAA

Toegevoegd op
25-2-2025 13:22:04

Labels
Selecteer labels...

Wie heeft er toegang tot dit systeem

Kleur

Kies uw merk
Wissen

8.2. Systeem toevoegen

Ook voegt u bij Systemen gemakkelijk nieuwe systemen toe aan het account. U klikt hiervoor op Systeem toevoegen en vult hier de TrackJack code in die is geleverd op het pasje dat u bij de installatie op locatie van de monteur heeft gekregen.

Systemen	Kentek...	Systeemcode	Soort systeem	Labels	Verloopt op
GO!	TJ-01-GO	KWJYRVTZRJAA	GO!		25-03-2026
OTM Basic	TJ-02-OT	PSYZKCOUDIAA	OTM Basic		10-03-2026
OTM Fleet Management	TJ-04-OT	QETVGMDCMAA	OTM Ultimate		10-03-2026
OTM Fleet Management Live	TJ-05-OT	QELMQJRYMVAA	OTM Ultimate (Live Tracking)		13-05-2026
OTM Plus	TJ-03-OT	PWJSGTVKAJAA	OTM Plus		10-10-2026
PRO Fiscaal	TJ-07-PF	KVPFQYNOYFAA	PRO Fiscaal		25-03-2026
PRO Fiscaal Green en Live	TJ-06-PF	PTVAEGOIHIAA	PRO Fiscaal (Live tracking, Green driving)		18-06-2026

8.3. Accountinstellingen

Hier vult u alle gegevens in die betrekking hebben op het account zelf. Zo kunnen o.a. het mailadres en het wachtwoord worden aangepast en persoonlijke gegevens worden ingevuld.

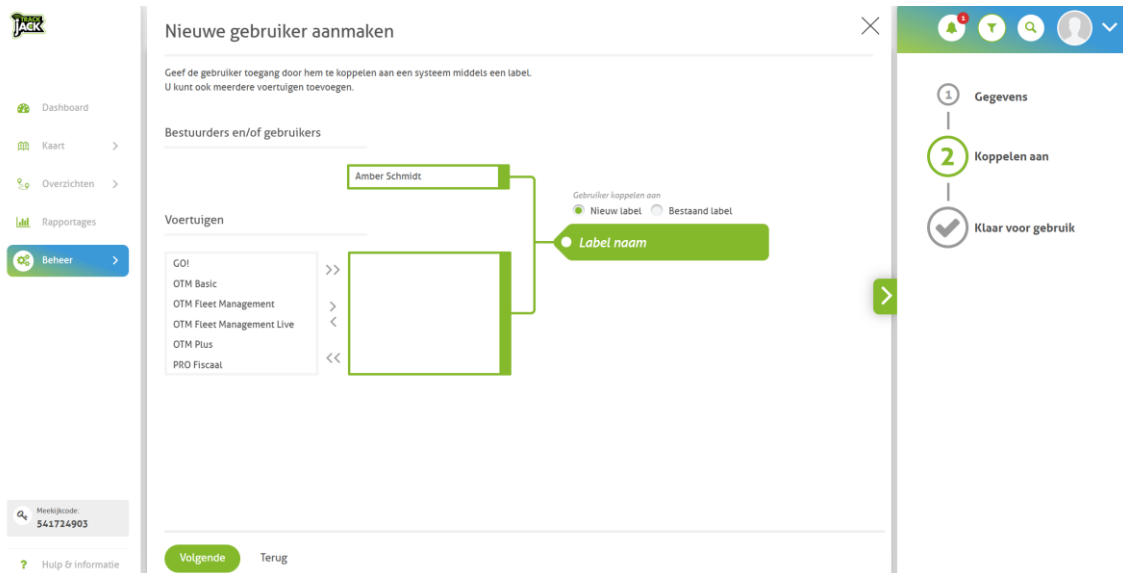
8.4. Werkgeversinformatie

Als u de TrackJack PRO Fiscaal 2 voor de rittenregistratie van de Belastingdienst gebruikt, is het van belang dat u de werkgeversinformatie juist invoert zodat deze wordt vernoemd op uw fiscale rapport (auditfile) van de rittenregistratie.

Dit doet u bij de Accountinstellingen, en kies dan in het rechterpaneel op 'Werkgeversinformatie'.

8.5. Gebruikersbeheer

Maak een gebruiker aan om een systeem met deze persoon te delen. Deze persoon kan het systeem dan in zijn/haar eigen account bekijken. Klik op “Beheer > Gebruikersbeheer”. Hierna opent het scherm met het overzicht van gebruikers. U klikt dan op “Gebruiker toevoegen” en vult de gegevens van de desbetreffende persoon in. Nu kunt u een voertuig selecteren die de gebruiker mag inzien. Dit doet u via de pijltjes: één pijltje (>) voor één systeem, twee pijltjes (>>) voor alle systemen.



U kunt de gebruiker nu koppelen aan een label. Zo kunt u later eenvoudig systemen toevoegen aan dit label en zijn ze meteen in het account van de gebruiker zichtbaar. Wilt u de deling opheffen? Verwijder simpelweg het voertuig of gebruiker uit het label bij deze gebruiker, of het label zelf.

8.6. Labels

Labels zijn een handig hulpmiddel om sub-selecties van systemen, gebruikers of bestuurders te maken. De labels kunt u bijvoorbeeld in het filter rechtsboven in uw scherm gebruiken.

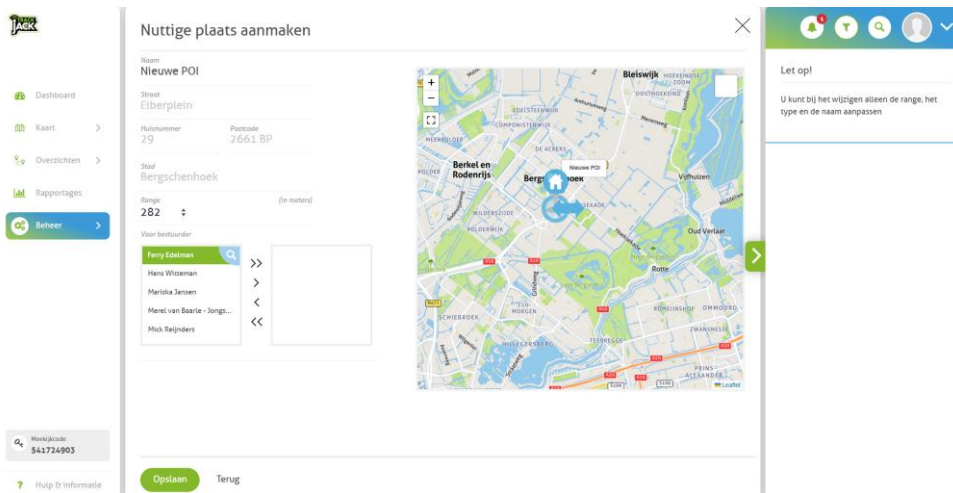
Ook worden labels gebruikt om gebruikers of bestuurders aan een voertuig te koppelen.

Stel dat u verschillende projectgroepen heeft met bestuurders, dan maakt u hier een label voor aan en geeft aan welke bestuurders/voertuigen hieronder vallen. Als er vervolgens iets wijzigt in de samenstelling van de projectgroep, hoeft u alleen het label aan te passen en worden de aanpassingen voor iedereen die in het label valt automatisch doorgevoerd.

8.7. Nuttige plaatsen

Binnen de rittenregistratie kunt u nuttige plaatsen aanmaken. Stel dat u of een berijder vaste adressen bezoeken waarvan u bijvoorbeeld de klantnaam terug wilt zien in de rittenregistratie. Zo heeft u in het rittenoverzicht direct een helder beeld van welke locaties er bezocht zijn. Hier beheert u de nuttige plaatsen die binnen de rittenregistratie zijn aangemaakt. Alle nuttige plaatsen worden overzichtelijk op de kaart weergegeven. Ook bewerkingen van de nuttige plaats maakt u hier.

U maakt een nuttige plaats aan door middel van de volgende stappen: U gaat naar Beheer > Nuttige plaatsen > Nuttige plaats toevoegen. Hier kunt u een adres intypen, waarna u op het volgende scherm terecht komt:

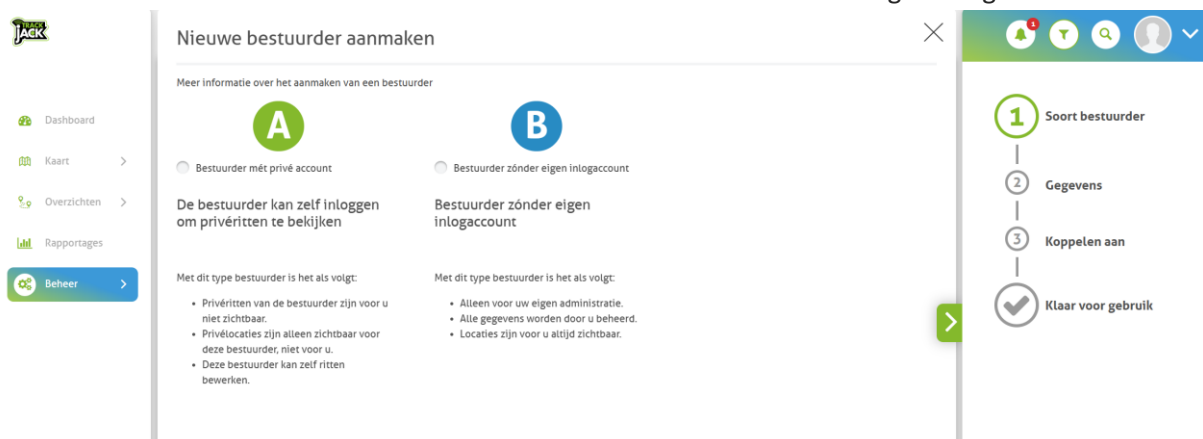


Hier kunt u naast het exacte adres ook een diameter aangeven. Alle starts en stops van uw voertuigen binnen dit gebied zullen het adres van deze Nuttige plaats worden aangegeven. Klik op 'Opslaan' om deze nuttige plaats toe te voegen.

Let op. Als u meerdere Nuttige plaatsen aanmaakt waarvan het gebied overlapt, kan uw rittenregistratie onjuiste adressen gaan vertonen. Maak de diameter dus niet onnodig groot.

8.8. Bestuurdersbeheer

Wanneer u meerdere TrackJack systemen heeft met verschillende bestuurders, of meerdere bestuurders op één voertuig, is het van belang om meerdere bestuurders aan te maken. U kunt ervoor kiezen om een bestuurder ook een eigen account te geven, zodat hij of zij ook de gegevens van de auto kan inzien. Wilt u dit niet? Maak dan een bestuurder zonder eigen inlogaccount.



Als u de bestuurder koppelt aan een voertuig, dient u ook een label aan te maken. Wilt u de bestuurder niet meer koppelen? Verwijder simpelweg de label bij de bestuurder of de label zelf. De bestuurder kan zelf aangeven of zijn privéritten en locaties voor de werkgever zichtbaar zijn.

8.9. Bestuurdersidentificatie

Bestuurdersidentificatie is ideaal als één voertuig meerdere bestuurders heeft. Elke bestuurder krijgt een eigen ID key (tag) en scant deze in de auto alvorens deze persoon gaat rijden. De bestuurder wordt vervolgens in de rittenregistratie vermeld als de bestuurder van deze rit.

Let op, voor het gebruik van ID keys is de installatie van een ID Reader in uw voertuig een vereiste.

9. Service verlengen

Om gebruik te kunnen maken van de TrackJack PRO Fiscaal 2 heeft u een servicelevel op het systeem nodig. U kunt de service online verlengen door het volgen van onderstaande stappen.

1. Ga naar Beheer > Systemen
2. Klik in het systeem dat u wilt verlengen en klik op 'Service verlengen'
3. U kunt direct meerdere TrackJack systemen verlengen als u er meerdere heeft.
4. Maak een keuze uit de gewenste service. U kunt voor 6 maanden of 1 jaar tot 5 jaar aan service bestellen.
5. Vul uw adresgegevens in, als deze nog niet zijn ingevuld en kies 'Verder naar bestellen'.
6. Betaal hier uw bestelling. De servicecode wordt na de bestelling automatisch voor u verlengd.

10. Technische gegevens

Voedingsspanning	10 – 30V
Beschermingsstand aan, systeem gaat uit	34V
Gemiddeld verbruik	65 mA
Afmetingen	65 x 56 x 20,6mm (l x b x h)
Gewicht	62 gram
Afdichting	IP41 – beschermd tegen druppelend water.
Koppelbaar aan alarm	Ja
Interne batterij	Li-Polymer 170 mAh (voor het geven van een sabotagemelding bij het loskoppelen van de voeding).
Temperatuur bij gebruik	-24 t/m 70°C

11. Klantenservice

Mocht u vragen hebben tijdens het gebruik, dan staan wij vijf werkdagen in de week voor u klaar tussen 08:30 – 12:00 en 13:00 – 16:30 uur. Ook kunt u uw vragen stellen Beheer – Contact met de klantenservice. Wij steven ernaar uw vraag binnen 48 uur te beantwoorden.

Of bekijk [hier de meest gestelde vragen](#) van onze gebruikers. Wellicht dat uw vraag hier al tussen staat.

Onze klantenservice kan met uw TrackJack systeem meekijken. Hiervoor moet u toestemming geven, in verband met de AVG-wetgeving. Om mee te kijken hebben we uw meekijkcode nodig. We zullen u nooit om uw wachtwoord vragen. Deel dit dan ook niet.

De meekijkcode kunt u inschakelen via Beheer > Contact met de klantenservice. Tevens staat de meekijkcode, indien ingeschakeld, altijd linksonder uw scherm in uw online account. Staat de meekijkcode nog niet aan, dan staat er linksonder 'toegang verlenen'.

12. Garantierегeling

U heeft 2 jaar garantie op de TrackJack PRO Fiscaal 2. Wilt u de garantierегeling van TrackJack Europe doornemen? [Bekijk deze op onze website](#).