

# HANDLEIDING TRACKJACK PRO FISCAAL 2



## TrackJack Europe B.V.

V2022-1



#### Handleiding PRO Fiscaal 2 TrackJack Europe B.V.



# Inhoudsopgave

| 1. Welkom bij TrackJack!                    | 3  |
|---|----|
| 2. Inhoud van de verpakking                 | 3  |
| 3. Inbouw                                   | 3  |
| 3.1. Laten inbouwen                         | 3  |
| 3.2. Zelf inbouwen                          | 4  |
| 4. Account aanmaken                         | 5  |
| 4.1. Account aanmaken                       | 5  |
| 4.2. App voor uw Smartphone                 | 6  |
| 5. Gecertificeerd en volledig fiscusproof   | 6  |
| 5.1. Keurmerkcertificaat                    | 6  |
| 6. Werking en functionaliteiten             | 7  |
| 6.1. Gecertificeerde rittenregistratie      | 7  |
| 6.3. Privé/zakelijke ritten                 | 8  |
| 6.4. Ritten bewerken                        | 9  |
| 6.5. Ritten animeren                        | 9  |
| 6.6. Exporteren van gegevens                | 10 |
| 6.7. Periodieke rapporten laten e-mailen    | 10 |
| 6.8. Fiscaal rapport belastingdienst        | 10 |
| 6.9. Sabotagemeldingen                      | 11 |
| 6.10. Bewaartermijn                         | 11 |
| 6.11. Standaard Europese dekking            | 11 |
| 6.12. Melding per email, pushbericht of SMS | 11 |
| 7. Systemen op de kaart                     | 12 |
| 7.1. Inzicht in actuele locaties            | 12 |
| 7.2. Opties per systeem                     | 12 |
| 8. Beheer                                   | 13 |
| 8.1. Systemen                               | 13 |
| 8.2. Systeem toevoegen                      | 14 |
| 8.3. Accountinstellingen                    | 14 |
| 8.4. Werkgeversinformatie                   | 14 |
| 8.5. Gebruikersbeheer                       | 14 |
| 8.7. Nuttige plaatsen                       | 15 |



| 8.8. Instellen nuttige plaats/Point of Interest | 15 |
|---|----|
| 8.9. Bestuurdersbeheer                          | 16 |
| 8.10. ID cards                                  | 16 |
| 8.11. Tankpassen                                | 17 |
| 9. Service verlengen                            | 17 |
| 10. Technische gegevens                         | 18 |
| L1. Klantenservice                              | 18 |
| 12. Garantieregeling                            | 18 |



### 1. Welkom bij TrackJack!

Bedankt dat u voor TrackJack heeft gekozen. Vanaf nu beschikt u met uw TrackJack PRO Fiscaal 2 over een volledig automatische rittenregistratie, volledig fiscusproof, gecertificeerd met het keurmerkcertificaat voor ritregistratiesystemen.

Lees voordat u de PRO Fiscaal 2 in gebruikt neemt deze handleiding door, zodat u volledig geïnformeerd bent.

### 2. Inhoud van de verpakking

De volgende producten bevinden zich in de verpakking:

- TrackJack PRO Fiscaal 2
- Aansluitkabel
- Systeemcode van uw TrackJack (bewaar deze goed)
- Dubbelzijde plakker voor bevestiging
- Stappenplan via QR-code

### 3. Inbouw

Voor een goede werking is het van belang dat de TrackJack PRO Fiscaal 2 op een juiste manier wordt geïnstalleerd. Wij adviseren de installatie te laten verzorgen door onze monteurs die bij u op locatie langskomen. Wilt u weten wanneer we bij u langs kunnen komen? Neem dan contact met ons op via t: 010-8200190 en kies voor de planning.

### 3.1. Laten inbouwen

TrackJack beschikt over een team van ervaren inbouwprofessionals die de installatie op een door u gewenste locatie verzorgen. Als u hier gebruik van wilt maken, kunt u dit aangeven bij uw accountmanager (indien van toepassing) of u bestelt een <u>inbouwvoucher in de</u> <u>webshop</u>. Vervolgens neemt de planning contact met u op voor het doorspreken van uw wensen en het inplannen van de afspraak.





### 3.2. Zelf inbouwen

Een juiste installatie is de basis voor een goede werking van het systeem en een essentieel onderdeel binnen het keurmerk voor Ritregistratiesystemen. Daarom kan de installatie alleen worden verzorgd door monteurs van TrackJack, een professioneel inbouwstation of bij een dealer/garagist.

Volg onderstaand aansluitschema voor een standaard installatie. Monteer het systeem altijd op een veilige, droge plaats buiten het zicht en zorg voor zo min mogelijk obstakels i.v.m. het GPS-signaal.

Let op: wordt er gebruik gemaakt van accessoires zoals een privéknop, berijdersidentificatie of wenst u een alternatieve installatie? <u>Bekijk hier de diverse</u> <u>aansluitschema's</u>.



#### Standaard aansluitschema TrackJack PRO Fiscaal 2 (verplicht)

Aansluitschema TrackJack PRO Fiscaal 2 met bestuurdersidentificatie





### 3.3. Uitleg signaallichten

Er bevinden zich twee signaallichten aan de zijkant van de TrackJack PRO Fiscaal 2.



### 4. Account aanmaken

Nu de TrackJack PRO Fiscaal 2 juist is geïnstalleerd kunt u het systeem in gebruik gaan nemen. We leggen u onderstaand uit hoe u een online account aanmaakt en het systeem in gebruik neemt.

### 4.1. Account aanmaken

In de verpakking treft u een QR code naar <u>het stappenplan</u>, nodig om aan om aan de slag te gaan met de TrackJack PRO Fiscaal 2. Volg het stappenplan en neem in ieder geval onderstaande stappen:

- 1. Ga naar de <u>loginpagina van TrackJack</u>.
- 2. Klik op "Nog geen account" en maak een eigen account aan met een gewenste gebruikersnaam en wachtwoord.
- 3. U ontvangt een verificatielink per e-mail ter bevestiging van uw account, zorg daarom voor een juist e-mailadres. Klik op de link in de mail om uw account te bevestigen.
- 4. Vervolgens voegt u de systeemcode toe van de TrackJack PRO Fiscaal 2 die in de verpakking is meegeleverd.
- 5. Nu is het systeem actief. Vergeet niet uw servicelevel op uw TrackJack te activeren, zodat u 1 tot 5 jaar service, afhankelijk van wat u heeft besteld, actief wordt.

*Let op*: Als uw werkgever het systeem heeft laten installeren in uw voertuig, hoeft u geen eigen account aan te maken. U ontvangt hiervoor een uitnodiging van uw werkgever per email waarna u de stappen volgt voor het aanmaken van een account. Bent u werkgever en wilt u een bestuurder uitnodigen? In hoofdstuk 8.5. Gebruikersbeheer leest u hoe u dit doet.



### 4.2. App voor uw Smartphone

Met de TrackJack applicatie heeft u gegevens ook via uw Smartphone of tablet binnen handbereik. Meer informatie over de App en downloadmogelijkheden <u>leest u hier</u>.

Tip! Gebruik het <u>TrackJack stappenplan</u> om uw systeem in één keer helemaal goed in te stellen. Dit scheelt u later een hoop tijd

### 5. Gecertificeerd en volledig fiscusproof

Met de TrackJack PRO Fiscaal 2 heeft u gegarandeerd een kwalitatieve rittenregistratie die gecertificeerd is met het Keurmerk Ritregistratiesystemen. Dit betekent dat de rittenregistratie volledig voldoet aan de eisen van de Belastingdienst.

- ✓ U heeft gegarandeerd een kwalitatief rittenregistratiesysteem.
- De rittenregistratie voldoet aan de eisen van de Belastingdienst.
- U bent ervan verzekerd dat de privacy en de continuïteit van TrackJack Europe goed is georganiseerd – AVG Proof.
- ✓ Bij controle van de Belastingdienst komt u in aanmerking voor controleverlichting.

### 5.1. Keurmerkcertificaat

Nadat u de TrackJack PRO Fiscaal 2 heeft toegevoegd op uw online account, kunt u bij de instellingen van uw systeem klikken op het Keurmerk Logo. Het keurmerkcertificaat wordt dan direct per e-mail naar u verzonden.

Deze mail is voorzien van een uniek nummer waarmee u het systeem kunt aanmelden bij de Stichting Keurmerk RitRegistratieSystemen.

U gaat via een link naar de <u>website van de Stichting Keurmerk</u> <u>RitRegistratieSystemen</u> en registreert hier het certificaat.

Meer informatie over het keurmerk RitRegistratieSystemen <u>leest u</u> <u>op onze website</u>.







### 6. Werking en functionaliteiten

De TrackJack PRO Fiscaal 2 heeft alle functionaliteiten in zich voor een kwalitatieve rittenregistratie, maar beschikt daarnaast nog over tal van andere functionaliteiten.

- ✓ Gecertificeerde rittenregistratie volgens de eisen van de Belastingdienst.
- Exportmogelijkheid zowel naar Excel, PDF, XML als een Auditfile.
- ✓ Uren-, ritten- en kilometeroverzichten met 24 maanden bewaartermijn.
- Aanmaken meerdere bestuurders.
- Scheiding privé/zakelijke kilometers (optioneel met privéknop)
- ✓ GPS Track & Trace voor inzicht in actuele locaties van het voertuig.
- ✓ Aanmaken en instellen van Points of Interest.
- ✓ Optionele koppeling met tankpassen, OutSmart, Salesforce, Informer of API.
- Sabotagemeldingen. Meldingen per e-mail en in de app.
- Instelbare kantooruren.
- Standaard dekking door heel Europa.
- Berijdersidentificatie via ID keys. (Een ingebouwde ID reader is een vereiste)

### 6.1. Gecertificeerde rittenregistratie

De TrackJack PRO Fiscaal 2 zorgt voor een volledig geautomatiseerde rittenregistratie, gecertificeerd voor de Belastingdienst. Daarnaast beschikt u over tools voor een optimaal wagenparkbeheer.

De volgende gegevens worden geregistreerd binnen de rittenregistratie:

- Het aantal ritten per dag, voorzien van ritnummer.
- ✓ De berijder per rit.
- ✓ De start- en stoptijd.
- Het start- en stopadres.
- Het aantal afgelegde kilometers.

- ✓ De totale reisduur.
- De kilometerstand van het voertuig.
- Het karakter van de rit, zakelijk, privé of gemengd.
- De animatie van de rit samen met de gereden snelheden.



### 6.3. Privé/zakelijke ritten

Binnen de rittenregistratie dient het karakter van een rit te worden aangegeven. Standaard hebben alle ritten een zakelijk karakter. Het maken van onderscheid in privé en zakelijke ritten kan op de volgende manieren:

### 1. Automatisch - Kantooruren instellen

U kunt een tijdsbestek aangeven wanneer ritten altijd zakelijk of privé zijn. Stel dat ritten tussen 07:00 – 18:00 uur meestal zakelijk zijn, worden deze ritten automatisch gekenmerkt als zakelijk. De ritten buiten de aangegeven kantoortijden worden gekenmerkt als privé.

Deze instelling maakt u onder Beheer > Systemen > Selecteer instellingen bij het betreffende systeem > Kantooruren instellen.

#### 2. Via de TrackJack app.

Door middel van de privéknop in de App kunt u voordat u een rit gaat rijden aangeven dat deze privé is. Stel u zit in de auto en wilt de volgende rit een privékarakter geven, klikt u in de app. op "volgende rit privé" en dan op "Ja", waarna deze rit automatisch het karakter privé krijgt. Achteraf kunt u het karakter van een rit ook altijd nog aanpassen in de app.

#### 3. Privéknop

U kunt er ook voor kiezen om een privéknop in uw voertuig te (laten) installeren. Op het moment dat u een rit gaat rijden die privé is, houdt u de knop 10 seconden ingedrukt waarna deze rit het kenmerk privé krijgt. Deze privéschakelaar is verkrijgbaar in <u>de webshop van TrackJack</u>.

### 4. Handmatig

Op het online account, bij rittenoverzicht, kunt u het karakter van een rit altijd nog handmatig aanpassen. U gaat in het rittenoverzicht naar de betreffende rit en klikt vervolgens links op de button Zakelijk of Privé. De aanpassing is direct doorgevoerd en zichtbaar in het rittenoverzicht.

*Let op*: als er meerdere gebruikersprofielen zijn ingesteld (beheerder/ berijder) zijn privéritten alleen inzichtelijk voor de berijder, tenzij anders is overeengekomen.



### 6.4. Ritten bewerken

Binnen de rittenregistratie heeft u de mogelijkheid om per rit een bewerking te maken. Het is hierbij niet mogelijk om de vaste data zoals adressen en tijden aan te passen, maar u kunt wel het karakter van een rit aanpassen (zie 6.3.), de bestuurder wijzigen of een opmerking plaatsen.

Voor het bewerken van ritten gaat u naar Overzichten > Rittenoverzicht > Hier klikt u op de rit en daarna op u op "Rit bewerken".

| JANK          | Rit bewerken                       |                              | × | 💕 💎 🔍 🕦 ~                |
|---------------|------------------------------------|------------------------------|---|--------------------------|
|               | Rit bewerken Gemaakte aanpassingen |                              |   | vrijdag 17 december 2021 |
|               | Berekend<br>13,07                  | Omgereden                    | > | Louis Couperushove ,     |
| 🕐 Dashboard > | Afstand zakelijk<br>13,07 ¢        | Bestuurder<br>Micha Ligtvoet |   | 10:07                    |
| Kaart >       | Afstand privé 0,00 \$              |                              |   | Diamant 1,               |
| Overzichten > | Woon/werk                          |                              |   |                          |
| Beheer >      | Opmerking Nog 160 karakters over   |                              |   |                          |
| 💙 Admin >     |                                    |                              |   |                          |
|               |                                    |                              |   |                          |
|               | Opslaan Terug                      |                              |   |                          |

### 6.5. Ritten animeren

Wilt u bekijken hoe een rit is gereden? Dan klikt u in het Rittenoverzicht op de betreffende rit en vervolgens op "Rit op de kaart bekijken".





### 6.6. Exporteren van gegevens

De gegevens binnen de rittenregistratie kunnen gemakkelijk en binnen enkele muisklikken worden geëxporteerd. Dit kan zowel naar een Fiscaal rapport (Auditfile) als naar een Excel of PDF bestand. Als u de rittenregistratie wilt exporteren volgens de eisen van het keurmerk voor RitRegistratieSystemen, download u het Fiscaal Rapport bij Rapportages.

### 6.7. Periodieke rapporten laten e-mailen

Om het u gemakkelijk te maken kunt u rapportages periodiek per e-mail laten toesturen. We nemen als voorbeeld de rittenregistratie. U gaat naar Rapportages > Rittenoverzicht en ziet onderstaand scherm verschijnen. U geeft het rapport een naam, geeft aan van welke systemen u een periodiek rapport wenst te ontvangen, of dit een week- of maandrapport moet zijn en of u het rapport direct wenst te ontvangen of ook periodiek. Tenslotte geeft u aan op welk e-mailadres u het rapport wenst te ontvangen en vanaf dit moment ontvangen u de rapporten periodiek per e-mail.

De maandrapporten worden de 1<sup>e</sup> van de maand gemaild en de weekrapporten op maandagochtend.

| Jack          |         | Rittenrapport   |     |                                |
|---------------|---------|---|-----|--------------------------------|
|               |         | Rapport naam  |     | Stuur mij een 🕥 Weekrapport    |
|               |         | Systemen  |     | Maandrapport                   |
|               |         | BMW 540i  | >>  | Jaarrapport                    |
| 🔐 Dashbo      | oard >  | Opel Astra Sports Tourer<br>Smart-103<br>TrackJack Toyota | > < | Rapport direct uitvoeren       |
| Kaart         | >       |   | <<  | Verstuur e-mailberichten naar: |
| <b>Overzi</b> | chten > | En/of labels  |     | • email@trackjack.nl           |
| Rappoi        | rtages  | In het formaat  |     | E-mailadres toevoegen          |
| C Beheer      | · >     | PDF   |     |                                |

### 6.8. Fiscaal rapport belastingdienst

Wilt u een fiscaal rapport/auditfile maken voor de Belastingdienst? Ga dan naar Rapportages en kies 'Fiscaal Rapport belastingdienst'.

Voor een fiscaal rapport is het van belang dat alle benodigde informatie is ingevuld. Denk daarbij aan:

- 1. Het chassisnummer van de auto (in te voeren bij de instellingen van de TrackJack),
- 2. Alle gegevens van de bestuurder zoals BSN, straat, postcode en plaats (in te vullen bij de accountinstellingen of bestuurder)
- 3. De naam van de werkgever en het loonheffingsnummer (in te vullen bij de werkgeversinformatie)
- 4. De toewijzing van uw voertuig (in te voeren bij de Voertuigtoewijzing)



Is alles ingevuld? Neem dan de volgende stappen"

- 1. Kies het TrackJack systeem waar u het rapport van wilt maken
- 2. Kies de bestuurder waar u het rapport van wilt maken
- 3. Wanneer u stap 5.1 al heeft genomen, is het Keurmerkcertificaatnummer al gekoppeld. Is dit nog niet het geval? Klik dan op 'Opnieuw versturen' waarna het nummer automatisch wordt ingevuld.
- 4. Kies het gewenste jaar en klik op Rapport genereren.

De auditfile wordt nu gemaakt en wordt klaargezet in het overzicht van Rapportages. U ontvangt e-mail van ons zodra het rapport klaar staat om te downloaden.

### 6.9. Sabotagemeldingen

Wanneer het systeem wordt losgekoppeld van de voeding (om welke reden dan ook), wordt hier direct een melding van verzonden op het online account en per e-mail of optioneel SMS. Dit wordt weergegeven als sabotagemelding bij Overzichten > Alarmen, acties en e-mails.

De sabotagemelding staat standaard aan.

### 6.10. Bewaartermijn

Alle gegevens worden 24 maanden bewaard op het online account en kunt u op elk gewenst moment exporteren. Ook kunt u rapportages periodiek laten toesturen per e-mail (zie 6.7.)

### 6.11. Standaard Europese dekking

De TrackJack PRO Fiscaal 2 beschikt over standaard dekking door heel Europa zonder bijkomende kosten. Het systeem beschikt over een roaming simkaart en is hierdoor provider onafhankelijk. Dit betekent dat het systeem zelf overstapt op de beste provider in een bepaald gebied. Hierdoor bent u verzekert van een optimale verbinding en bereik. Stel dat provider A een storing heeft, stapt het systeem over op provider B. Bekijk hier het overzicht van alle landen waar de TrackJack PRO Fiscaal 2 dekking heeft.

### 6.12. Melding per email, pushbericht of SMS

Meldingen worden standaard op uw online account weergegeven, per e-mail toegestuurd én als pushbericht naar uw telefoon gestuurd als u de app correct heeft geïnstalleerd.

Ook kunt u alarmmeldingen per SMS ontvangen. Dit werkt door middel van credits die u in <u>de webshop kunt aanschaffen</u>. De SMS melding stelt u in onder Beheer > Systemen > u klikt de desbetreffende TrackJack aan > Instellingen > Functies en meldingen. Geef nu aan naar welk telefoonnummer de Sms-berichten verstuurd moeten worden.



### 7. Systemen op de kaart.

### 7.1. Inzicht in actuele locaties

In het menu kiest u voor Kaart > Systemen op de kaart. Hier worden de actuele locaties van

voertuigen weergegeven.

Standaard wordt er tijdens het rijden elke 30 seconden een locatie bepaald die iedere 9 minuten worden getoond op de kaart. U ontvangt dan de laatste 18 locaties.

Bij stilstand wordt de locatie elk uur weergegeven.



Wilt u iedere minuut nieuwe locaties kunnen zien? Schaft u dan <u>'Live volgen'</u> aan, waarmee iedere minuut de laatste 2 locaties online worden gedeeld.

### 7.2. Opties per systeem

Als u klikt op een voertuig, ziet u waar in Europa het voertuig zich bevindt. Ook komen er enkele functionaliteiten beschikbaar.

1. Bekijk laatste rit

Hiermee bekijkt u de gedetailleerde route te zien van de laatst gereden rit. (Zie ook hoofdstuk 6.5)

#### 2. Geschiedenis

Hier kunt u van het voertuig de gewenste start- en stoptijd selecteren waarbinnen u de locaties wilt bekijken. Standaard staan de laatste twee uur geselecteerd. Per locatie ziet u de status (rijdend, stilstaand, geparkeerd, motor gestart, motor gestopt), tijd, snelheid en de kwaliteit van de locatie/het aantal gebruikte satellieten.



#### 3. Alarmen

Deze pagina toont u de verschillende alarmen en meldingen, zoals een sabotagemelding.

#### 4. Instellingen

U komt nu direct uit bij de instellingen van dit TrackJack systeem. Zie 8.1.



#### 5. Direct locatie opvragen

Deze functie is niet van toepassing voor de TrackJack PRO Fiscaal 2.

#### 6. Straat bekijken

Deze functionaliteit toont u de Google Streetview weergave van de locatie van uw TrackJack.

#### 7. Volgmodus

Deze functie is niet van toepassing voor de TrackJack PRO Fiscaal 2. Wilt u vaker een locatie ontvangen? Met <u>Live Volgen</u> krijgt u iedere minuut een nieuwe locatie.

#### 8. Bereken route

Door het stopbord op een locatie op de kaart te plaatsen, wordt de snelste route en tijd berekend vanaf de locatie van uw TrackJack. Hiermee kunt u bijvoorbeeld aan uw klanten vertellen hoe lang het voertuig nog bestemming is.

### 8. Beheer

Binnen het beheergedeelte van het online account kunt onderstaande instellingen/aanpassingen doen.

### 8.1. Systemen

Hier ziet u een volledig overzicht van systemen die aan het account zijn gekoppeld, waarbij onderscheid wordt gemaakt tussen operationele, niet operationele en verlopen systemen.

Door op het systeem te klikken in het overzicht van systemen, kunt u de instellingen van een systeem inzien en wijzigen. Doordat u beschikt over een TrackJack PRO Fiscaal 2 welke voldoet aan de eisen van de Belastingdienst, is het van belang dat alle gegevens met betrekking tot het voertuig en de bestuurder worden ingevuld. Dit ten behoeve van de fiscale rapportage waar deze onderdelen in worden vermeld.

Instellingen - Opel Astra





### 8.2. Systeem toevoegen

Ook voegt u bij Systemen gemakkelijk nieuwe systemen toe aan het account. U klikt hiervoor op Systeem toevoegen en vult hier de systeemcode in die is geleverd op het grijze pasje in de verpakking of wordt afgegeven bij een inbouw op locatie.

| Systemen     |                   |             |                   |            |                   | 1 |
|--------------|-------------------|-------------|-------------------|------------|-------------------|---|
| Operationeel | Niet operationeel | Verlopen    |                   |            | Systeem toevoegen |   |
| Systemen †   |                   |             |                   |            |                   |   |
| ⊖ Jack-104   | YXPBUMJEIUAA      | Pro Fiscaal | • Tracklack • Tim | 18-05-2019 | <b>≡</b> Functies |   |

### 8.3. Accountinstellingen

Hier vult u alle gegevens in die betrekking hebben op het account zelf. Zo kan o.a. de gebruikersnaam en het wachtwoord worden aangepast samen met het e-mailadres dat gekoppeld staat aan uw account.

### 8.4. Werkgeversinformatie

Als u de TrackJack PRO Fiscaal 2 voor de rittenregistratie van de Belastingdienst gebruikt, is het van belang dat u de werkgeversinformatie juist invoert zodat deze wordt vernoemd op uw fiscale rapport (auditfile) van de rittenregistratie.

Dit doet u bij de Accountinstellingen, en kies dan in het rechterpaneel op 'Werkgeversinformatie'.

### 8.5. Gebruikersbeheer

Maak een gebruiker aan om een systeem met deze persoon te delen. Deze persoon kan het systeem dan in zijn/haar eigen account bekijken. Klik op "Beheer > Gebruikersbeheer". Hierna opent het scherm met het overzicht van gebruikers. U klikt dan op "Gebruiker toevoegen" en vult de gegevens van de desbetreffende persoon in.





Nu kunt u een voertuig selecteren die de gebruiker mag inzien. Dit doet u via de pijltjes: één pijltje (>) voor één systeem, twee pijltjes (>>) voor alle systemen.

U kunt eventueel de gebruiker koppelen aan een tag (zie 7.6.) Zo kunt u later eenvoudig systemen toevoegen aan deze tag en zijn ze meteen in het account van de gebruiker zichtbaar. Wilt u de deling opheffen? Verwijder simpelweg de tag bij deze gebruiker of de tag zelf.

### 8.6. Tags

Tags zijn een handig hulpmiddel om sub selecties van systemen, gebruikers of bestuurders te maken. De tags kunt u bijvoorbeeld in het filter rechtsboven in uw scherm gebruiken.

Ook worden tags gebruikt om gebruikers of bestuurders aan een voertuig te koppelen.

Stel dat u verschillende projectgroepen heeft met bestuurders, dan maakt u hier een tag voor aan en geeft aan welke bestuurders/voertuigen hieronder vallen. Als er vervolgens iets wijzigt in de samenstelling van de projectgroep, hoeft u alleen de tag aan te passen en worden de aanpassingen voor iedereen die in de tag valt automatisch doorgevoerd.

### 8.7. Nuttige plaatsen

Binnen de rittenregistratie kunt u nuttige plaatsen aanmaken. Stel u of een berijder bezoeken vaste adressen waarvan u bijvoorbeeld de klantnaam terug wilt zien in de rittenregistratie. Zo heeft u in het rittenoverzicht direct een helder beeld van welke locaties er bezocht zijn.

Hier beheert u de nuttige plaatsen die binnen de rittenregistratie zijn aangemaakt. Alle nuttige plaatsen worden overzichtelijk op de kaart weergegeven. Ook bewerkingen van de nuttige plaats maakt u hier.

### 8.8. Instellen nuttige plaats/Point of Interest

U maakt een nuttige plaats aan door middel van de volgende stappen: U gaat naar Beheer > Nuttige plaatsen > Nuttige plaats toevoegen. Hier kunt u een adres intypen, waarna u op het volgende scherm terecht komt:

Hier kunt u naast het exacte adres ook een diameter aangeven. Alle starts en stops van uw voertuigen binnen dit gebied zullen het adres van deze Nuttige plaats worden aangegeven. Klik op 'Opslaan' om deze nuttige plaats toe te voegen.

| Koningin Wilh             | elminalaan         |                                | - Ontroetingso<br>de parap                  | entrum<br>for               | Let op!   |
|---------------------------|--------------------|--------------------------------|---|-----------------------------|---|
| Huisnummer<br>199<br>Stad | Postcode<br>3527LC |                                |   | Reputation<br>Ninuw kantoor | U kunt bij het wijzigen alleen de range, h<br>type en de naam aanpassen |
| Range<br>300 \$           |                    | (mmeters)                      | s Caspian<br>H<br>ransHante<br>Abben terten |                             |   |
| Voor bestuurber           | >><br><<br><<      | Micha Ligtvoet<br>Rene Dekkers | KARALIPULA<br>Persilan                      |                             |   |



*Let op*. Als u meerdere Nuttige plaatsen aanmaakt waarvan het gebied overlapt, kan uw rittenregistratie onjuiste adressen gaan vertonen. Maak de diameter dus niet onnodig groot.

### 8.9. Bestuurdersbeheer

Wanneer u meerdere TrackJack systemen heeft met verschillende bestuurders, of meerdere bestuurders op één voertuig, is het van belang om meerdere bestuurders aan te maken.

U kunt ervoor kiezen om een bestuurder ook een eigen account te geven, zodat hij of zij ook de gegevens van de auto kan inzien. Wilt u dit niet? Maak dan een bestuurder zonder eigen inlogaccount.

### Nieuwe bestuurder aanmaken



Als u de bestuurder koppelt aan een voertuig, maken wij automatisch een tag voor u aan. Wilt u de bestuurder niet meer koppelen? Verwijder simpelweg de tag bij de bestuurder of de tag zelf. De bestuurder kan zelf aangeven of zijn privéritten en locaties voor de werkgever zichtbaar zijn. Standaard zijn deze niet zichtbaar.

### 8.10. ID cards

ID cards zijn ideaal als één voertuig meerdere bestuurders heeft. Elke bestuurder krijgt een eigen ID card (sleutel) en scant deze in de auto alvorens deze persoon gaat rijden. De bestuurder wordt vervolgens in de rittenregistratie vermeld als de bestuurder van deze rit.

Let op, voor het gebruik van ID cards is de installatie van een ID Reader in uw voertuig een vereiste.



### 8.11. Tankpassen

In samenwerking met MultiTankcard en Movemove bieden wij u de mogelijkheid om de tankpas te koppelen aan de kilometerregistratie wat u vele voordelen biedt. Tankbeurten worden voortaan weergegeven binnen de rapportages van de kilometerregistratie. Ook kunt u zien hoeveel kilometer u heeft gereden op een tank. Lees <u>hier meer over deze</u> <u>koppeling</u>.

### 9. Service verlengen

Om gebruik te kunnen maken van de TrackJack PRO Fiscaal 2 heeft u een servicelevel op het systeem nodig. De eerste maand service is gratis geleverd bij de bestelling van de TrackJack PRO Fiscaal 2. Per e-mail wordt u geïnformeerd over het aflopen van de service en de mogelijkheden voor de verlenging. U kunt de service online verlengen door het volgen van onderstaande stappen. Als u beschikt over een groter wagenpark, neemt dan contact op met uw accountmanager voor de verlenging van de systemen.

Zo kunt u uw service gemakkelijk online verlengen:

- 1. Ga naar Beheer > Systemen
- 2. Klik in het systeem dat u wilt verlengen en klik op 'Service verlengen'
- 3. U kunt direct meerdere TrackJack systemen verlengen als u er meerdere heeft.
- 4. Maak een keuze uit de gewenste service. U kunt voor 1 jaar tot 5 jaar aan service bestellen.
- 5. Vul uw adresgegevens in, als deze nog niet zijn ingevuld en kies 'Verder naar bestellen'.
- 6. Betaal hier uw bestelling. De servicecode wordt na de bestelling automatisch voor u verlengd.

Heeft u een servicecode ontvangen van uw accountmanager of bij uw eerste bestelling? Dan kunt u na stap 2 in bovenstaande omschrijving in de rechter balk op 'Servicecode ingeven' klikken. Hier kunt u de code direct invoeren.



### 10. Technische gegevens

| Voedingsspanning                           | 10 – 30V   |
|--|--|
| Beschermingsstand aan,<br>systeem gaat uit | 34V  |
| Gemiddeld verbruik                         | 65 mA  |
| Afmetingen                                 | 6,5 x 5,6 x 1,9 cm (l x b x h)   |
| Gewicht                                    | 62 gram  |
| Afdichting                                 | IP41 – beschermd tegen druppelend water.   |
| Koppelbaar aan alarm                       | Ja   |
| Interne batterij                           | Li-Polymer 170 mAh (voor het geven van een<br>sabotagemelding bij het loskoppelen van de voeding). |
| Temperatuur bij gebruik                    | -24 t/m 70°C   |

### **11.** Klantenservice

Mocht u vragen hebben tijdens het gebruik, dan staan wij vijf werkdagen in de week voor u klaar tussen 08:30 – 12:30 en 13:00 – 17:00 uur. Ook kunt u uw vragen stellen via <u>klantenservice@trackjack.nl</u>. Wij steven ernaar uw vraag binnen 48 uur te beantwoorden.

Of bekijk <u>hier de meest gestelde vragen</u> van onze gebruikers. Wellicht dat uw vraag hier al tussen staat.

Onze klantenservice kan met uw TrackJack systeem meekijken. Hiervoor moet u toestemming geven, in verband met de AVG-wetgeving. Om mee te kijken hebben we uw gebruikersnaam en meekijkcode nodig. We zullen u nooit om uw wachtwoord vragen. Deel dit dan ook niet.

De meekijkcode kunt u inschakelen via Beheer > Accountinstellingen. In het rechterpaneel kunt u de meekijkcode inschakelen of uitschakelen. Tevens staat de meekijkcode en gebruikersnaam, indien ingeschakeld, altijd linksonder uw scherm in uw online account.

### 12. Garantieregeling

U heeft 10 jaar garantie op de TrackJack PRO Fiscaal 2. Wilt u de garantieregeling van TrackJack Europe doornemen? <u>Bekijk deze op onze website</u>.