

Handleiding





Handleiding

Inhoud

1. Welkom	3			
2. Inhoud van de verpakking	3			
3. Gecertificeerd en volledig volgens eisen Belastingdienst	4			
3.1. Wanneer ontvangt u het keurmerk?				
4. Inbouw	5			
4.1. Laten inbouwen				
4.2. Zelf inbouwen				
4.3. Uitleg signaallichten				
5. Account aanmaken	6			
5.1. Account aanmaken				
5.2. App voor uw Smartphone				
6. Werking van de TrackJack PRO Fiscaal	7			
6.1. Functionaliteiten				
6.1.1. Gecertificeerde rittenregistatie				
6.1.2. Export van gegevens				
6.1.3. Inzicht in actuele locaties				
6.1.4. Sabotage- en diefstalmeldingen				
6.1.5. Bewaartermijn				
6.1.6. Standaard Europese dekking				
6.1.7. Melding per –email				
7. Functionaliteiten Online account	12			
7.1. Systeem toevoegen				
7.2. Systeeminstellingen				
7.2.2. Systemen delen				
7.3. Berichten				
7.4. Accountinstellingen				
7.5. Werkgeversinformatie				
7.6. Nuttige plaatsen				
8. Klantenservice	15			
. Garantieregeling 15				

2



1. Welkom

Bedankt voor uw vertrouwen in TrackJack. Vanaf nu beschikt u over een volledig automatische rittenregistratie, gecertificeerd met het keurmerkcertificaat voor ritregistratiesystemen. Ook wanneer u de PRO Fiscaal gebruikt voor een efficiënte planning of inzicht in de tijdsbesteding van uw medewerkers, beschikt u over handige tools. Lees voordat u de PRO Fiscaal in gebruikt neemt de handleiding door, zodat u volledig geïnformeerd bent.

2. Inhoud van de verpakking

De volgende producten bevinden zich in de verpakking:

- 1) TrackJack PRO Fiscaal
- 2) Aansluitkabel
- 3) Drie stappen tot activatie
- 4) Persoonlijke codekaart (bewaar deze goed)

Handleiding

3. Gecertificeerd en volledig volgens eisen Belastingdienst

Met de TrackJack PRO Fiscaal bent u gegarandeerd van een kwalitatieve rittenregistratie, gecertificeerd met het keurmerkcertificaat ritregistratiesystemen. Dit betekent dat de rittenregistratie volledig voldoet aan de eisen van de Belastingdienst.

- U bent gegarandeerd van een kwalitatief rittenregistratiesysteem.
- De rittenregistratie voldoet aan de eisen van de Belastingdienst.
- U bent ervan verzekerd dat de privacy en de continuïteit van TrackJack Europe goed is georganiseerd.
- Bij controle van de Belastingdienst komt u in aanmerking voor controleverlichting.
- Met het oog op toekomstige regelgeving wordt er gesproken over een gestaffelde bijtelling waarvoor een rittenregistratie inclusief keurmerk een vereiste zal zijn.



3.1. Wanneer ontvangt u het keurmerk?

Nadat u de TrackJack PRO Fiscaal heeft geactiveerd op het online account wordt het certificaat u binnen 10 werkdagen per e-mail toegezonden. Het is van belang dat dit keurmerkcertificaat, voorzien van uniek nummer, wordt aangemeld/geactiveerd. U gaat hiervoor naar de <u>website van de</u> <u>Stichting Keurmerk RitRegistratieSystemen</u> en registreert hier het certificaat.

Meer informatie over het keurmerk ritregistratiesystemen leest u op onze website.



Handleiding

4. Inbouw

Zorg voordat u de PRO Fiscaal in gebruik neemt, voor een juiste installatie. Deze installatie kunt u zelf verzorgen of uit handen laten nemen door een van onze eigen ervaren monteurs.

4.1. Laten inbouwen

Wij werken samen met een team van professionele inbouwspecialisten die de inbouw graag voor u verzorgen op een door u gewenste locatie in Nederland. Als u de installatie wilt uitbesteden kunt u dit aangeven bij uw accountmanager of bestel direct een inbouwvoucher in de <u>web-shop</u>. U wordt dezelfde dag gebeld voor het maken van een afspraak.

4.2. Zelf inbouwen

Een juiste installatie is de basis van een goede werking van het systeem. Mocht u de installatie zelf willen verrichten is dit ook mogelijk.

Sluit de TrackJack aan volgens onderstaand schema en volg deze stappen:

- 1. Monteer de TrackJack op een veilige, droge plaats buiten het zicht.
- 2. Zorg voor zo min mogelijk obstakels i.v.m. het GPS-signaal
- 3. Plaats het logo omhoog voor het beste ontvangst.

Zodra de TrackJack PRO Fiscaal is aangesloten, gaan het groene en blauwe signaallicht knipperen. Het rode signaallicht geeft aan dat de TrackJack wordt opgeladen. Knippert het groene licht niet, dan is het GPS-signaal op deze plaats niet optimaal.

Aansluitschema TrackJack PRO Fiscaal (verplicht)





Handleiding

4.3. Uitleg signaallichten

Groen licht: GPS-signaal (satellietontvangst)Brandt continu:De TrackJack PRO Fiscaal staat aan, maar er is geen tot slecht GPS-
ontvangst.Knippert:De TrackJack PRO Fiscaal heeft een goed GPS-ontvangst.Uit:GPS staat uit en gaat ook niet aan na het bewegen van het apparaat.

Blauw licht: GSM-signaal

Brandt continu:	De TrackJack PRO Fiscaal heeft geen GSM-ontvangst.
Knippert:	De TrackJack PRO Fiscaal heeft een goed GSM-ontvangst.

Rood licht: Batterij

Brandt continu:	Batterij wordt opgeladen.
Knippert bij laden:	Batterij volledig opgeladen.
Knippert snel:	Batterij bijna leeg.

5. Account aanmaken

Nu de TrackJack PRO Fiscaal juist is geïnstalleerd kunt u het systeem activeren.

5.1. Account aanmaken

In de verpakking treft u de eerste drie stappen aan om aan de slag te gaan met uw TrackJack PRO Fiscaal. Wellicht dat u al een account heeft aangemaakt. Mocht dit niet het geval zijn, volg dan onderstaande stappen:

- 1. Ga naar de inlogpagina van TrackJack.
- 2. Registreer een account met een gewenste gebruikersnaam en wachtwoord.
- 3. U ontvangt een verificatielink ter bevestiging van uw account, zorg daarom voor een juist e-mailadres.
- 4. Activeer de link en voeg vervolgens de systeemcode toe van de TrackJack PRO Fiscaal welke in de verpakking is meegeleverd.
- 5. Volg de instructies van de Wizard.



 Nu is uw systeem actief en kunt u de benodigde gegevens voor de rittenregistratie invullen onder Mijn account → het betreffende systeem → bewerken. Deze gegevens zijn van belang voor het genereren van een fiscale rittenrapportage.

5.2. App. voor uw Smartphone

Met de unieke TrackJack applicatie heeft u gegevens ook via uw Smartphone of tablet binnen handbereik. Meer informatie en een eerste impressie treft u hier aan: <u>http://bit.ly/Wv9iyl</u>

6. Werking van de TrackJack PRO Fiscaal

De TrackJack PRO Fiscaal heeft alle functionaliteiten in zich voor een kwalitatieve rittenregistratie. Bij aanschaf heeft u 1 maand rittenregistratie ontvangen. Voordat deze maand afloopt activeert u de PRO Fiscaal Service op het systeem. Deze service is 12 maanden actief. Na deze termijn bepaalt u of u de service opnieuw wilt verlengen. Meer informatie of voor het bestellen van de PRO Fiscaal Service klikt u <u>hier</u>.

Lees onderstaand meer over de verschillende functionaliteiten en mogelijkheden.

6.1. Functionaliteiten

Met de PRO Fiscaal service beschikt u over de volgende functionaliteiten:

- Gecertificeerde rittenregistratie volgens de eisen van de Belastingdienst
- Exportmogelijkheid zowel naar Excel als een Auditfile (aanbevolen)
- Inzicht in actuele locaties van het voertuig
- Sabotage- en diefstalmeldingen
- Bewaartermijn 18 maanden
- Standaard dekking door heel Europa
- Meldingen per e-mail

6.1.1. Gecertificeerde rittenregistatie

De TrackJack PRO Fiscaal zorgt voor een volledig geautomatiseerde rittenadministratie. Hiermee beschikt u over tools voor het sturen van uw medewerkers, een efficiente planning of de verantwoording van de rittenregistratie naar de Belastingdienst. De volgende gegevens worden automnatisch geregistreerd binnen de rittenregistratie:

• Het aantal ritten per dag voorzien van ritnummer.



- De berijder per rit.
- Het karakter van de rit, zakelijk of privé.
- De start- en stoptijd.
- De totale reisduur.
- Het start- en stopadres.
- Het aantal afgelegde kilometers.
- De totale kilometerstand van het voertuig.
- De animatie van de rit samen met de gereden snelheden en meer..

S	Systee Micha	em: a - 95-RPB-3		•]	• Da	g 🔍 Week 🔍 Maand	Periode Select	teren		
Ri	tten	overzicht						Correcti	ie toevoegen	.II.I Exp	oort 🔻
	Nr.	Berijder	Karakter	Start	Stop	Reisduur	Startadres	Stopadres	Km/km.stand		
~	Dag: 2	10/11/12									
	1	Micha Ligtvoet	Zakelijk: JA	08:13	08:48	00:35	Veluwemeerplantsoen 1 2652JD, Berkel en Rodenrijs, N	E30 3481, Harmelen, NL	40,9 km 2.536,7 km	٩	ľ
	2	Micha Ligtvoet	Zakelijk: JA	08:56	10:43	01:46	E30 3481, Harmelen, NL	Euregioweg 300 7532SN, Enschede, NL	155,5 km 2.692,2 km	٩	ľ
	3	Micha Ligtvoet	Zakelijk: JA	12:58	13:05	00:06	Euregioweg 300 7532SN, Enschede, NL	Noord Esmarkerrondweg 736 7533CZ, Enschede, NL	2,4 km 2.694,6 km	٩	

Privé/zakelijke ritten

Binnen de rittenregistratie dient het karakter van een rit te worden aangegeven. Het maken van onderscheid in privé en zakelijke ritten kan op de volgende manieren.

1. Automatische scheiding

U kunt een tijdsbestek aangeven wanneer ritten altijd zakelijk of privé zijn. Stel dat ritten tussen 07:00 – 18:00 uur altijd zakelijk zijn, worden deze ritten automatisch gekenmerkt met dit karakter. Deze instelling maakt u onder Mijn account \rightarrow Systeeminstellingen \rightarrow Selecteer bewerken bij het betreffende systeem \rightarrow Kantooruren.

2. Via de TrackJack app.

Door middel van de TrackJack app. kunt u een rit voordat deze wordt gereden, kenmerken als privé. Stel u zit in de auto en wilt de volgende rit een privé karakter geven, klikt u in de app. op "volgende rit privé maken", waarna deze rit automatisch het karakter privé krijgt.



3. Privé/zakelijk schakelaar

Deze schakelaar wordt in het voertuig geïnstalleerd. Op het moment dat een komende rit een privé karakter moet krijgen, wordt deze knop ingedrukt waarna deze rit het kenmerk privé krijgt. Deze schakelaar is bij TrackJack Europe verkrijgbaar.

4. Handmatig

Op het online account, bij rittenoverzicht, kunt u het karakter van een rit handmatig aanpassen. Standaard staan ritten op zakelijk, wanneer u de button zakelijk verschuift naar privé, wordt dit direct in het rittenoverzicht aangepast.

Let op: indien er meerdere gebruikersprofielen zijn ingesteld (beheerder/manager/berijder) zijn privé ritten alleen inzichtelijk voor de berijder, tenzij anders is overeengekomen.

Ritten bewerken

Binnen de rittenregistratie heeft u de mogelijkheid om per rit een bewerking te maken. Het is hierbij niet mogelijk om de vaste data aan te passen. Voor het bewerken van ritten gaat u naar Rittenregistratie \rightarrow Rittenoverzicht \rightarrow Hier klikt u op bewerken bij het betreffende systeem.

Rit bewerken		o □ x
Algemeen		-
Berekende afstand	42,01	
Afstand zakelijk	42,01	
Afstand privé	0,00	
Opmerking		
		E
Woon-werkverkeer	OFF	
Afwijkende route	OFF	
	Wijzigingen opslaan Annuleren	



Handleiding

Ritten animeren

Wilt u bekijken hoe een rit is gereden? Dan klikt u op het vergrootglas aan de rechterkant van de betreffende rit waarna de rit voor u wordt geanimeerd.



Instellen Nuttige plaats/Point of Interest

Binnen de rittenregistratie kunt u nuttige plaatsen aanmaken. Stel u of een berijder bezoeken vaste adressen waarvan u bijvoorbeeld de klantnaam terug wilt zien in de rittenregistratie. Zo heeft u in het rittenoverzicht direct een helder beeld van welke locaties er bezocht zijn. U maakt een nuttige plaatst aan door op de rit te klikken, waarna het scherm verschijnt welke u op de volgende pagina aantreft.



Handleiding

Nuttige plaats toevo	egen		0 🗙
Nuttige plaats		eg Hoog Buunoscheg kan Heecte erene Apeldoorn-Hoenderloo al	Verkeer Kaart
Nuttige plaats naam		Van Go Nilaan A1 E30 N304	
Nuttige plaats type	Please select	- 19 +	Galerij De Hamer Mettaweg
Range	0,05 ¢ km	In Golste	Al
Adresgegevens		Bann Gam	Prinsenberg
Straat	N304	Rotary	UGCHE
Huisnummer / toevoeg.		Apeldoorn-Zuid	an Golsteinlan Lan Golsteinlan
Postcode	7339 1234 AB	de Cantharel 🕞 Apeldoorn	usened .
Stad	Ugchelen	Caesarea to	e l'
Land	NETHERLANDS	Kopy	elsprengen
	Wijzigingen opslaan	Camping De Wapenberg VOF	Bruggelen of Engelanderholt
	Annuleren	Hoenderloseweg	
		Google Kaartgegevens@2D13 Google Gebruiksvoorw	aarden Een kaartfout rapporteren

6.1.2. Export van gegevens

De gegevens binnen de rittenregistratie kunnen gemakkelijk en binnen enkele muisklikken worden geëxporteerd. Dit kan zowel naar een Fiscaal rapport als naar een Excel bestand. Indien u de rittenregistratie wilt exporteren volgens de eisen van het keurmerk, dient hier de export naar een Fiscaal rapport te worden gebruikt.

6.1.3. Inzicht in actuele locaties

In het positiescherm worden de actuele locaties van het voertuig weergegeven. Tijdens het rijden wordt er elke 30 seconden een locatie bepaald welke om de 9 minuten worden weergegeven. Bij stilstand wordt de locatie elk uur verzonden.

Locatie direct opvragen

Naast de automatische locatiedoorgifte heeft u de mogelijkheid extra locaties op te vragen. Ga hiervoor naar posities \rightarrow het betreffende systeem \rightarrow en klik op het bolletje voor de naam.

6.1.4. Sabotage- en diefstalmeldingen

Wanneer het systeem wordt losgekoppeld van de voeding (om welke reden dan ook), wordt hier direct een melding van verzonden op het online account en per e-mail of SMS. Dit wordt weergegeven als sabotagemelding bij posities \rightarrow alarmen.



Let op: Indien de voeding van de TrackJack onderbroken wordt (bijvoorbeeld door een lege accu) is de capaciteit van de interne noodbatterij maximaal 12 uur. Als de noodbatterij leeg is valt de TrackJack volledig uit. Wij adviseren het niet zo ver te laten komen en te zorgen voor voldoende spanning op de TrackJack. In het geval dat de TrackJack toch volledig uitvalt, is het noodzakelijk dat het systeem eerst opnieuw opgestart wordt <u>zonder noodbatterij</u>. De noodbatterij kan na afgifte van de eerste locatie terug geplaatst worden, waarna het systeem weer operationeel is.

De TrackJack PRO Fiscaal wordt standaard aangesloten op het contact (zie hoofdstuk 3). Wanneer het voertuig wordt verplaatst, zonder dat het contact wordt geactiveerd, wordt hier een diefstalmelding van verzonden na 300 meter.

6.1.5. Bewaartermijn

Alle gegevens worden 18 maanden bewaard op het online account. Dit is een verplichte bewaartermijn volgens het keurmerk ritregistratiesystemen.

6.1.6. Standaard Europese dekking

De TrackJack PRO Fiscaal heeft standaard dekking door heel Europa zonder bijkomende kosten. Doordat de TrackJack PRO Fiscaal beschikt over een roaming simkaart, wordt op elke locatie de beste provider geselecteerd. Dit betekent dat wanneer KPN een storing heeft, het systeem automatisch overstapt naar een andere provider. Bekijk hier het <u>overzicht van alle landen waar u standaard</u> <u>dekking heeft</u>.

6.1.7. Melding per –email

Meldingen worden standaard op uw online account weergegeven. Daarnaast heeft u de mogelijkheid meldingen kosteloos per e-mail te laten verzenden. Ook kunt u alarmmeldingen per SMS ontvangen, dit stelt u in onder Mijn account \rightarrow Accountinstellingen \rightarrow Meldingen per SMS ontvangen.

7. Functionaliteiten Online account

Mijn account is het beheergedeelte van uw online account waar u de volgende mogelijkheden heeft:

7.1. Systeem toevoegen

Voeg hier de systemen toe die u wilt koppelen aan het account. Voer hier de systeemcode van de PRO Fiscaal in die u bij het systeem geleverd heeft gekregen.

7.2. Systeeminstellingen

Onder systeeminstellingen treft u alle systemen aan binnen uw account waarvan de instellingen bekeken of gewijzigd kunnen worden. Doordat u beschikt over een TrackJack PRO Fiscaal welke voldoet aan de eisen van de Belastingdienst, is het van belang dat alle gegevens met betrekking tot het voertuig en de bestuurder worden ingevuld. Dit ten behoeven van de fiscale rapportage waar



deze onderdelen in worden vermeld.

7.2.2. Systemen delen

U kunt een systeem delen met een andere gebruiker, dit doet u als volgt. Nadat u op "Mijn account" heeft geklikt, opent het scherm systeeminstellingen. Hierin wordt een overzicht getoond van alle systemen die gekoppeld zijn aan uw online account.

JAC	Home	Rittenregis	tratie Po:	atie Posities Urenteller								Mijn Account			
Systeemi	nstellingen Berichten	Accountinstell	ingen Werkgeve	ersinformatie	Nuttig	e plaatsen	Sy	steme	en in	ande	er pla	tform		T Filter	
Credits U heeft r Credits	Credits Webshop U heeft nog 8 credits. Ga naar de webshop Credits toevoegen Webshop														
Systee	eminstellingen	G Systeem toevo	egen												
	Naam* -	Product	Profiel	Verloop	datum	Upgrade 🔺		0		۶	•		Delen	Bewer	
🗸 Operati	ioneel (2)														
•	POLO Marco	Professional	A la Carte	5-2-2016	6							I	s gedeeli	ł	
9	POLO Micha	OTM 2.0	Fleet Management	1-10-201	14		\checkmark	1		\checkmark	1	V	ů		
	▶ ▶												item	s 1 - 2 van 2	

Met het delen icoon (twee personen naast elkaar) heeft u de mogelijkheid het systeem te delen. U voert het e-mailadres in van de persoon/het account waarmee u het systeem wilt delen. Hierbij wordt ook gevraagd welke rechten u de gedeelde gebruiker wilt toekennen.

POLO Micha - Gebru Systeem delen Go	iker uitnodigen 🗘 🗖	×
Deel uw systeen welke functies d geen maximum :	m met andere gebruikers. Vul het e-mailadres in van de persoon waarmee u dit systeem wilt delen, en bepaal daarna Jeze gebruiker mag inzien en klik op uitnodigen. De gebruiker ontvangt vervolgens een mail met instructies. Er zit aan het aantal keer delen van een systeem.	
E-mail adres 🌒	Gebruik ; om de adressen te scheiden, b.v.: info@domein.nl; email@bedrijf.com	
Rechten en instellingen inv	vité:	
Delen tot datum 🌘	Aanmaken als bestuurder Systeeminstellingen aanpassen Ritten bewerken Ritten bekijken Rittenregistratie bekijken Delen met andere gebruiker(s)	



Handleiding

Nadat u deze gegevens heeft ingevuld, klikt u op "uitnodigen" waarna de gedeelde gebruiker een emailbericht ontvangt met hierin een bevestigingslink. Als een gebruiker al een account heeft, wordt het gedeelde systeem direct gekoppeld aan het account van de gedeelde gebruiker. Als de gedeelde gebruiker nog geen account heeft, dient het registratieformulier te worden ingevuld waarna het systeem aan dit account wordt gekoppeld.

Let op: Het gedeelde e-mailadres moet overeenkomen met het e-mailadres op het online account van de gedeelde gebruiker. Op basis van het e-mailadres wordt het systeem gedeeld.

Overzicht gedeelde accounts

Onder de tab "gedeelde accounts" staat overzichtelijk weergegeven met welke accounts het systeem is gedeeld. De beheerder van het systeem heeft alle rechten en kan instellingen aanpassen, gedeelde accounts kunnen onderling geen rechten van andere accounts aanpassen.

POLO Micha - Gebr	uiker uitr	nodigen							¢,) — X
Systeem delen	Gedeelde ad	ccounts								
Username	Naam	Achternaam	E-mail adres		* *	Ŧ		Geldig tot	Bewer	Verwij
. 🔤 micha	Micha	Ligtvoet			\checkmark					
	Richard	Both			\checkmark				Ľ	Ŵ
Wendy Hofman	Wendy	Hofman	test@trackjack.nl		\checkmark				Ľ	Ē
wendy_hofman8	W	Hofman							Ľ	圇
wendy_hofman9	W	Leeuwen					v		Ľ	匬
VeenmanDemo		n [ail.c	\checkmark				ľ	匬
demouser	Demo	User			\checkmark				Ľ	圙
					\checkmark				Ľ	匬
Amber	Frank	Elberse			\checkmark				Ľ	匬
demo	Micha	Ligtvoet			\checkmark				Ľ	匬
	Marco	Smit			\checkmark				ľ	Ŵ
- micha	Micha	Ligtvoet			V				Ĩ	Ŵ

7.3. Berichten

Hierin ontvangt u belangrijke berichten die vanuit TrackJack Europe worden verzonden of te maken hebben met het verloop van de PRO Fiscaal Service.

7.4. Accountinstellingen

Hier vult u alle gegevens in die betrekking hebben op het account zelf. Zo kan o.a. de gebruikersnaam en het wachtwoord worden aangepast samen met het emailadres dat gekoppeld staat aan uw account.

7.5. Werkgeversinformatie

Als u de TrackJack PRO Fiscaal voor de rittenregistratie van de Belastingdienst gebruikt, is het van belang dat u de werkgeversinformatie juist invoert.

7.6. Nuttige plaatsen

Hier beheert u de nuttige plaatsen die binnen de rittenregistratie zijn aangemaakt. Alle nuttige plaatsen worden overzichtelijk op de kaart weergegeven. Ook bewerkingen van de nuttige plaats maakt u hier.

8. Klantenservice

Mocht u vragen hebben tijdens het gebruik, dan staan wij vijf werkdagen in de week voor u klaar. U kunt uw vragen stellen via: <u>klantenservice@trackjack.nl</u> waarna u binnen 48 uur reactie van ons ontvangt.

9. Garantieregeling

Wilt u de garantieregeling van TrackJack Europe doornemen? Bekijk deze op onze website.

Wij wensen u veel succes met de TrackJack PRO Fiscaal.