



Handleiding TrackJack PRO Fiscaal 2



Versie: 2018/2
Laatst gewijzigd: 19 maart 2018



TrackJack PRO Fiscaal 2

Handleiding

Inhoud

1. Welkom!	4
2. Inhoud van de verpakking	4
3. Gecertificeerd en volledig volgens eisen van de Belastingdienst	5
3.1. Keurmerkcertificaat.....	5
4. Inbouw.....	6
4.1. Laten inbouwen.....	6
4.2. Zelf inbouwen.....	6
4.3. Uitleg signaallichten	7
5. Account aanmaken.....	7
5.1. Account aanmaken.....	7
5.2. App. voor uw Smartphone	8
6. Werking en functionaliteiten	8
6.1. Functionaliteiten	8
6.2. Gecertificeerde rittenregistratie	9
6.3. Privé/zakelijke ritten	10
6.4. Ritten bewerken.....	11
6.5. Ritten animeren.....	11
6.6. Exporteren van gegevens	12
6.7. Periodieke rapporten laten e-mailen	12
6.8. Inzicht in actuele locaties	12
6.9. Sabotage- en diefstalmeldingen.....	13
6.10. Bewaartermijn.....	13
6.11. Standaard Europese dekking.....	13
6.12. Melding per email	14
7. Beheer	14
7.1. Systemen	14
7.2. Systeem toevoegen	15
7.3. Accountinstellingen.....	15
7.4. Werkgeversinformatie.....	15



TrackJack PRO Fiscaal 2

Handleiding

7.5. Gebruikersbeheer.....	15
7.6. Tags.....	16
7.7. Nuttige plaatsen	16
7.8. Bestuurdersbeheer.....	17
7.9. ID cards	18
7.10. Tankpassen	18
8. Service verlengen	18
10. Klantenservice	19
11. Garantieregeling.....	19



TrackJack PRO Fiscaal 2

Handleiding

1. Welkom!

Bedankt dat u voor TrackJack heeft gekozen. Vanaf nu beschikt u over een volledig automatische rittenregistratie, fiscus proof, gecertificeerd met het keurmerkcertificaat voor ritregistratiesystemen.

Lees voordat u de PRO Fiscaal 2 in gebruik neemt deze handleiding door, zodat u volledig geïnformeerd bent.

2. Inhoud van de verpakking

De volgende producten bevinden zich in de verpakking:

- ✓ TrackJack PRO Fiscaal 2
- ✓ Aansluitkabel
- ✓ Tie rib
- ✓ Drie stappen tot activatie
- ✓ Systeemcode TrackJack (bewaar deze goed)
- ✓ Stickers

3. Gecertificeerd en volledig volgens eisen van de Belastingdienst

Met de TrackJack PRO Fiscaal 2 heeft u gegarandeerd een kwalitatieve rittenregistratie die gecertificeerd is met het keurmerkcertificaat voor ritregistratiesystemen. Dit betekent dat de rittenregistratie volledig voldoet aan de eisen van de Belastingdienst.

- ✓ U heeft gegarandeerd een kwalitatief rittenregistratiesysteem.
- ✓ De rittenregistratie voldoet aan de eisen van de Belastingdienst.
- ✓ U bent ervan verzekerd dat de privacy en de continuïteit van TrackJack Europe goed is georganiseerd – AVG Proof.
- ✓ Bij controle van de Belastingdienst komt u in aanmerking voor controleverlichting.



3.1. Keurmerkcertificaat

Nadat u de TrackJack PRO Fiscaal 2 heeft toegevoegd/geactiveerd op het online account wordt het keurmerkcertificaat u binnen 2 werkdagen per e-mail toegezonden. Dit certificaat is voorzien van een uniek nummer waarmee u het systeem kunt aanmelden bij de Stichting Keurmerk RitRegistratieSystemen. U gaat hiervoor naar de [website van de Stichting Keurmerk RitRegistratieSystemen](#) en registreert hier het certificaat.

Meer informatie over het keurmerk RitRegistratieSystemen [leest u op onze website](#).

4. Inbouw

Voor een goede werking is het van belang dat de TrackJack PRO Fiscaal 2 op een juiste manier wordt geïnstalleerd. Wij adviseren de installatie te laten verzorgen door onze monteurs die bij u op locatie langskomen. Indien u beschikt over een eigen technische dienst, kunt u het systeem ook zelf installeren. Twijfelt u over de beste keuze? Neem dan contact met ons op via t: 010-8200190 en vraag om de planning.

4.1. Laten inbouwen

TrackJack beschikt over een team van ervaren inbouwprofessionals die de installatie op een door u gewenste locatie verzorgen. Als u hier gebruik van wilt maken, kunt u dit aangeven bij uw accountmanager (indien van toepassing) of u bestelt een [inbouwvoucher in de webshop](#). Vervolgens neemt de planning contact met u op voor het doorspreken van uw wensen en het inplannen van de afspraak.

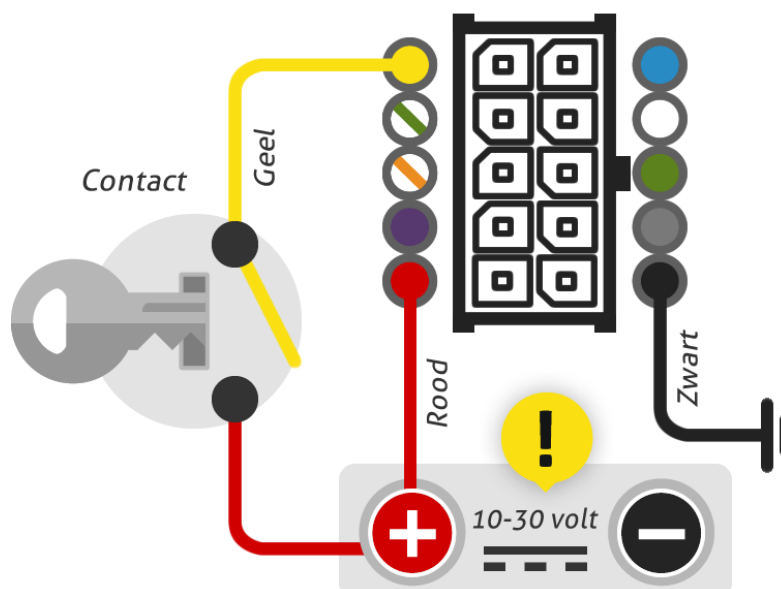


4.2. Zelf inbouwen

Een juiste installatie is de basis voor een goede werking van het systeem. Mocht u de installatie zelf willen verrichten is dit mogelijk door onderstaand aansluitschema te volgen. Monteer het systeem altijd op een veilige, droge plaats buiten het zicht en zorg voor zo min mogelijk obstakels i.v.m. het GPS-signaal.

Let op: maakt u gebruik van accessoires zoals een privéknop, berijdersidentificatie of wenst u een alternatieve installatie? Bekijk hier de volledige installatiehandleiding met diverse aansluitschema's voor de TrackJack PRO Fiscaal 2.

Standaard aansluitschema TrackJack PRO Fiscaal 2 (verplicht)



4.3. Uitleg signaallichten

Er bevinden zich diverse signaallichten aan de zijkant van de TrackJack PRO Fiscaal 2.

Linker Led-licht:

Brandt continu:

Knippert elke seconde:

Uit:

GPS-signaal (satellietontvangst)

Het systeem ontvangt geen GPS-signaal.

Normale status, GPS werkt.

De TrackJack staat uit.

Rechter Led-Licht:

Knippert elke seconde:

Knippert kort en snel:

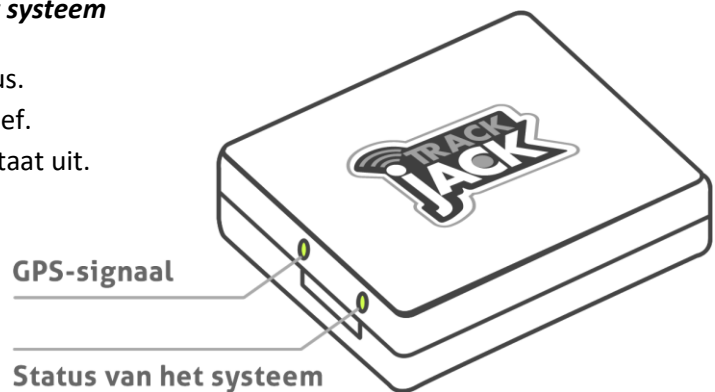
Uit:

Status van het systeem

Normale modus.

Systeem is actief.

De TrackJack staat uit.



5. Account aanmaken

Nu de TrackJack PRO Fiscaal 2 juist is geïnstalleerd kunt u het systeem in gebruik gaan nemen. We leggen u onderstaand uit hoe u een online account aanmaakt en het systeem in gebruik neemt.

5.1. Account aanmaken

In de verpakking treft u de eerste drie stappen aan om aan de slag te gaan met de TrackJack PRO Fiscaal 2. Wellicht dat u al een account heeft aangemaakt via de website. Mocht dit niet het geval zijn, volg dan onderstaande stappen:

1. Ga naar de [inlogpagina van TrackJack](#).
2. Klik op “Nog geen account” en maak een eigen account aan met een gewenste gebruikersnaam en wachtwoord.
3. U ontvangt een verificatielink per e-mail ter bevestiging van uw account, zorg daarom voor een juist e-mailadres.
4. Activeer de link en voeg vervolgens de systeemcode toe van de TrackJack PRO Fiscaal 2 welke in de verpakking is meegeleverd op het grijze pasje.
5. Nu is het systeem actief samen met de eerste maand gratis service die u heeft ontvangen op het systeem.

Let op: Indien uw werkgever het systeem heeft laten installeren in uw voertuig, hoeft u geen eigen account aan te maken. U ontvangt hiervoor een uitnodiging van uw werkgever per e-mail waarna u de stappen volgt voor het aanmaken van een account. Bent u werkgever en wilt u een bestuurder uitnodigen? In hoofdstuk 7.3. Gebruikersbeheer leest u hoe u dit doet.

5.2. App. voor uw Smartphone

Met de TrackJack applicatie heeft u gegevens ook via uw Smartphone of tablet binnen handbereik. Meer informatie over de App en downloadmogelijkheden leest u [hier](#).

6. Werking en functionaliteiten

De TrackJack PRO Fiscaal 2 heeft alle functionaliteiten in zich voor een kwalitatieve rittenregistratie, maar beschikt daarnaast nog over tal van andere functionaliteiten.

6.1. Functionaliteiten

U beschikt over de volgende functionaliteiten:

- ✔ Gecertificeerde rittenregistratie volgens de eisen van de Belastingdienst.
- ✔ Exportmogelijkheid zowel naar Excel, PDF, XML als een Auditfile.
- ✔ Uren- en kilometeroverzichten.
- ✔ Aanmaken meerdere bestuurders.
- ✔ Scheiding privé/zakelijke kilometers (optioneel met privéknop)
- ✔ GPS Track & Trace voor inzicht in actuele locaties van het voertuig.
- ✔ Aanmaken Points of Interest
- ✔ Koppeling met tankpas en boekhouding – [lees hier meer over deze koppelingen](#).
- ✔ Locaties terugkijken op straatniveau
- ✔ Sabotagemelding
- ✔ Diefstalmelding
- ✔ Instelbare kantooruren
- ✔ 18 maanden bewaartermijn
- ✔ Standaard dekking door heel Europa
- ✔ Meldingen per e-mail

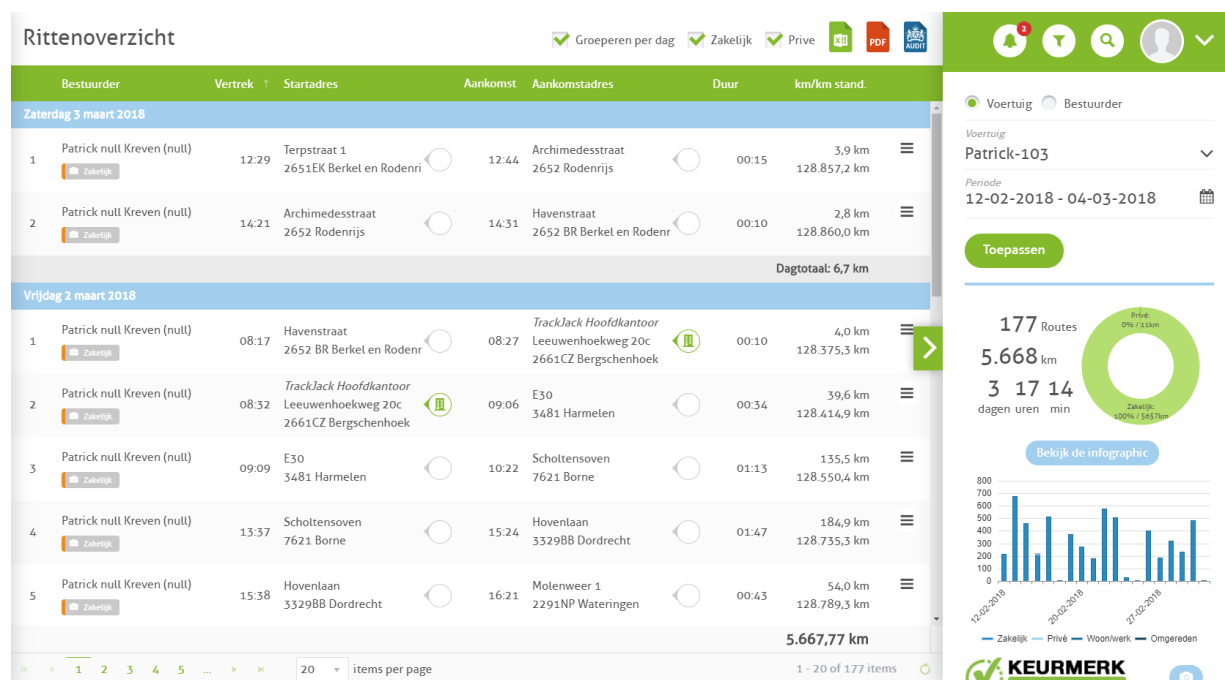
- ✓ Optionele functionaliteiten
- ✓ Berijdersidentificatie d.m.v. ID keys

6.2. Gecertificeerde rittenregistratie

De TrackJack PRO Fiscaal 2 zorgt voor een volledig geautomatiseerde rittenregistratie, gecertificeerd voor de Belastingdienst. Daarnaast beschikt u over tools voor een optimaal wagenparkbeheer.

De volgende gegevens worden geregistreerd binnen de rittenregistratie:

- ✓ Het aantal ritten per dag voorzien van ritnummer.
- ✓ De berijder per rit.
- ✓ Het karakter van de rit, zakelijk, privé of gemengd.
- ✓ De start- en stoptijd.
- ✓ Het start- en stopadres.
- ✓ De totale reisduur.
- ✓ Het aantal afgelegde kilometers.
- ✓ De kilometerstand van het voertuig.
- ✓ De animatie van de rit samen met de gereden snelheden en meer..



6.3. Privé/zakelijke ritten

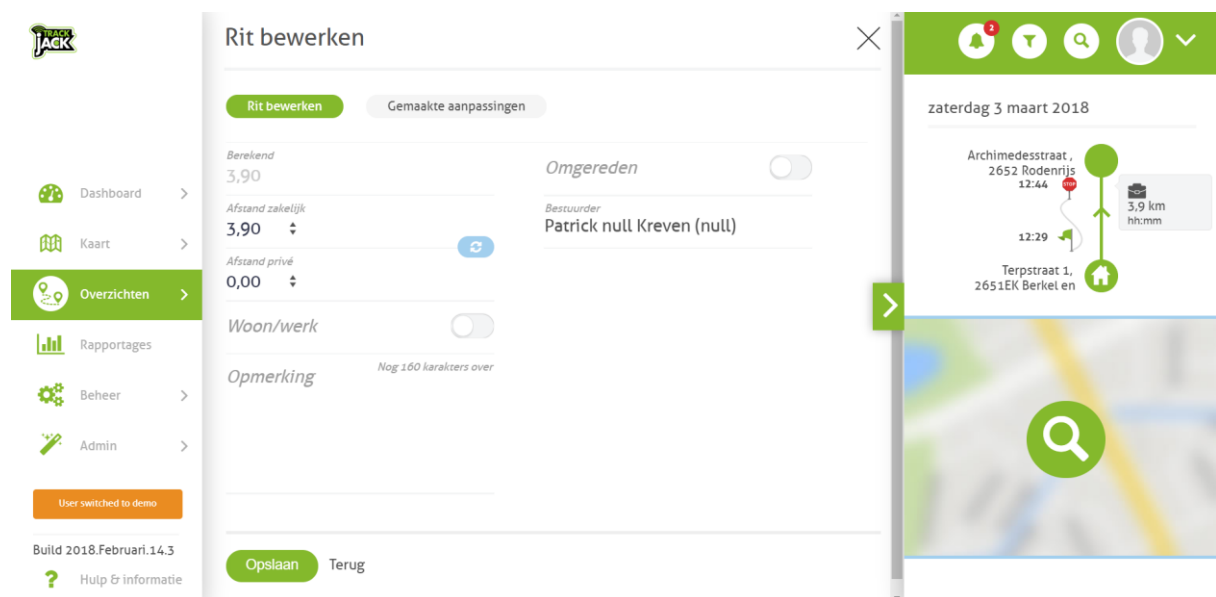
Binnen de rittenregistratie dient het karakter van een rit te worden aangegeven. Standaard hebben alle ritten een zakelijk karakter. Het maken van onderscheid in privé en zakelijke ritten kan op de volgende manieren:

1. Automatische scheiding - Kantooruren instellen
U kunt een tijdsbestek aangeven wanneer ritten altijd zakelijk of privé zijn. Stel dat ritten tussen 07:00 – 18:00 uur meestal zakelijk zijn, worden deze ritten automatisch gekenmerkt met dit karakter. Deze instelling maakt u onder Beheer → Systemen → Selecteer instellingen bij het betreffende systeem → Kantooruren instellen.
2. Via de TrackJack app.
Door middel van de privéknop in de App kunt u voordat u een rit gaat rijden aangeven dat deze privé is. Stel u zit in de auto en wilt de volgende rit een privé-karakter geven, klikt u in de app. op “volgende rit privé” en dan op “Ja”, waarna deze rit automatisch het karakter privé krijgt. Achteraf kunt u het karakter van een rit ook altijd nog aanpassen in de app. [Klik hier voor meer informatie](#) over het downloaden van de TrackJack app.
3. Privé/zakelijk schakelaar
U kunt er ook voor kiezen om een privéschakelaar in uw voertuig te (laten) installeren. Op het moment dat u een rit gaat rijden die privé is, houdt u de knop enkele seconden ingedrukt waarna deze rit het kenmerk privé krijgt. Deze privéschakelaar is verkrijgbaar in [de webshop van TrackJack](#) of kunt u bestellen bij uw accountmanager (indien van toepassing).
4. Handmatig
Op het online account, bij rittenoverzicht, kunt u het karakter van een rit altijd nog handmatig aanpassen. U klikt in het rittenoverzicht op de betreffende rit en klikt vervolgens op Privé/zakelijk omwisselen. De aanpassing is direct zichtbaar in het rittenoverzicht.

Let op: indien er meerdere gebruikersprofielen zijn ingesteld (beheerder/manager/berijder) zijn privéritten alleen inzichtelijk voor de berijder, tenzij anders is overeengekomen.

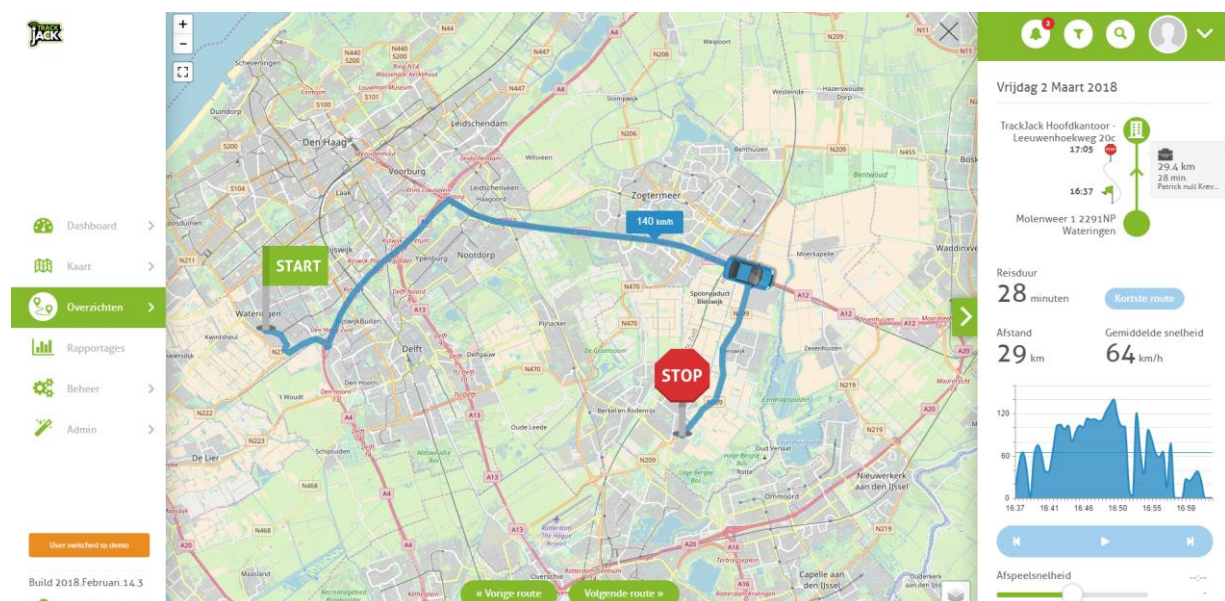
6.4. Ritten bewerken

Binnen de rittenregistratie heeft u de mogelijkheid om per rit een bewerking te maken. Het is hierbij niet mogelijk om de vaste data zoals adressen aan te passen, maar u kunt bijvoorbeeld wel het karakter van een rit aanpassen (zie 6.3.), de bestuurder wijzigen of een opmerking plaatsen. Voor het bewerken van ritten gaat u naar Overzichten → Rittenoverzicht → Hier klikt u op de rit en daarna op u op “Rit bewerken”.



6.5. Ritten animeren

Wilt u bekijken hoe een rit is gereden? Dan klikt u in het Rittenoverzicht op de betreffende rit en vervolgens op “Rit op de kaart bekijken”.



6.6. Exporteren van gegevens

De gegevens binnen de rittenregistratie kunnen gemakkelijk en binnen enkele muisklikken worden geëxporteerd. Dit kan zowel naar een Fiscaal rapport (Auditfile) als naar een Excel of PDF bestand. Indien u de rittenregistratie wilt exporteren volgens de eisen van het keurmerk voor RitRegistratieSystemen, download u het Fiscaal Rapport bij Rapportages.

6.7. Periodieke rapporten laten e-mailen

Om het u gemakkelijk te maken kunt u rapportages periodiek per e-mail laten toesturen. We nemen als voorbeeld de rittenregistratie. U gaat naar Rapportages → Rittenoverzicht en ziet onderstaand scherm verschijnen. U geeft het rapport een naam, geeft aan van welke systemen u een periodiek rapport wenst te ontvangen, of dit een week- of maandrapport moet zijn en of u het rapport direct wenst te ontvangen of ook periodiek. Tenslotte geeft u aan op welk e-mailadres u het rapport wenst te ontvangen en vanaf dit moment ontvangen u de rapporten periodiek per e-mail.

Rittenrapport

Rapport naam

Systemen

Mini

Wendy OBD Test

>>><<<

En/of tags

Selecteer tags...

In het formaat

PDF

☒

Stuur mij een

☒ Weekrapport

☐ Maandrapport

☐ Rapport direct uitvoeren

☐ Rapport periodiek versturen

Verstuur e-mailberichten naar:

• wendy+31@trackjack.nl

-

E-mailadres toevoegen

6.8. Inzicht in actuele locaties

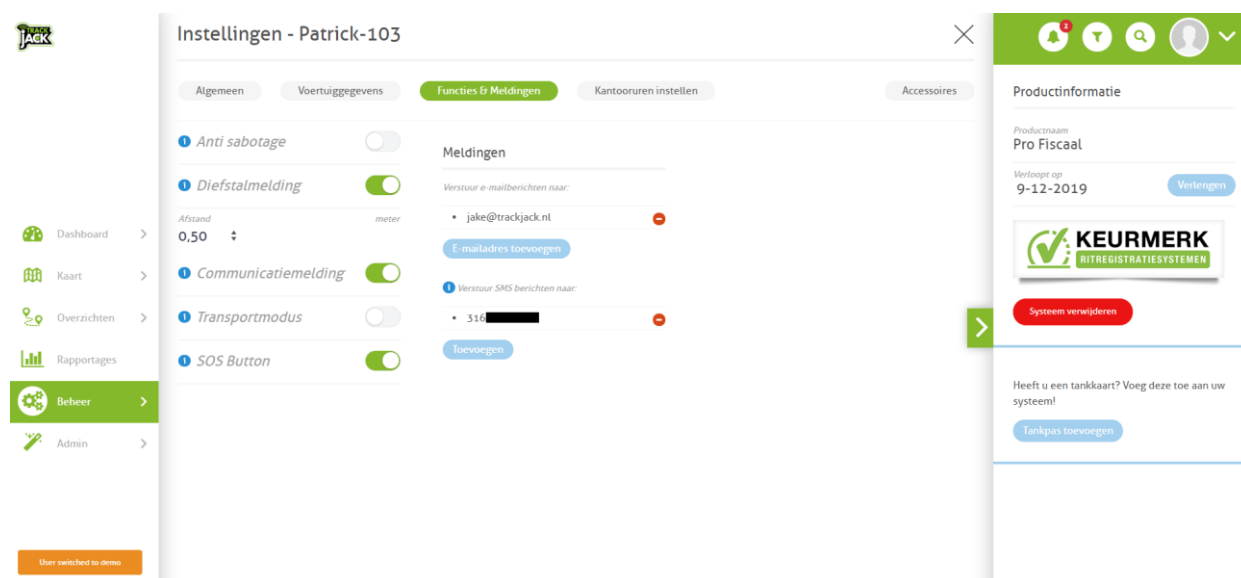
Bij Kaart → Systemen op de kaart, worden de actuele locaties van voertuigen weergegeven. Tijdens het rijden wordt er elke 30 seconden een locatie bepaald welke om de 9 minuten worden weergegeven op de Kaart. Bij stilstand wordt de locatie elk uur weergegeven.

6.9. Sabotage- en diefstalmeldingen

Wanneer het systeem wordt losgekoppeld van de voeding (om welke reden dan ook), wordt hier direct een melding van verzonden op het online account en per e-mail of optioneel SMS. Dit wordt weergegeven als sabotagemelding bij Overzichten → Alarmen, acties en e-mails.

Als het voertuig wordt verplaatst, zonder dat het contact wordt geactiveerd, wordt hier een diefstalmelding van verzonden na 300 meter. Bijvoorbeeld: de auto wordt op een oplegger geplaatst en weggereden zonder dat de auto wordt gestart.

De sabotage- en diefstalmelding staan standaard aan. Als u de diefstalmelding niet wenst te ontvangen gaat u naar: Beheer → Systemen → klikt u de desbetreffende auto aan → Instellingen → Functies en meldingen en zet de melding uit. Het is niet mogelijk om de sabotagemelding uit te zetten bij de TrackJack PRO Fiscaal 2.



6.10. Bewaartermijn

Alle gegevens worden 18 maanden bewaard op het online account en kunt u op elk gewenst moment exporteren. Ook kunt u rapportages periodiek laten toesturen per e-mail (6.7.)

6.11. Standaard Europese dekking

De TrackJack PRO Fiscaal 2 beschikt over standaard dekking door heel Europa zonder bijkomende kosten. Het systeem beschikt over een roaming simkaart en is hierdoor provider onafhankelijk. Dit betekent dat het systeem zelf overstapt op de beste provider in een bepaald gebied. Hierdoor bent u

verzekert van een optimale verbinding en bereik. Stel dat provider A een storing heeft, stapt het systeem over op provider B. Bekijk hier het overzicht van alle landen waar de TrackJack PRO Fiscaal 2 dekking heeft.

6.12. Melding per email

Meldingen worden standaard op uw online account weergegeven en per e-mail toegestuurd. Ook kunt u alarmmeldingen per SMS ontvangen (werking d.m.v. credits). Dit stelt u in onder Beheer → Systemen → u klikt de desbetreffende auto aan → Instellingen → Functies en meldingen en geeft aan naar welk telefoonnummer de Sms-berichten verstuurt moeten worden.

7. Beheer

Binnen het beheergedeelte van het online account kunt onderstaande instellingen/aanpassingen doen.

7.1. Systemen

Hier ziet u een volledig overzicht van systemen die aan het account zijn gekoppeld, waarbij onderscheid wordt gemaakt tussen operationele, niet operationele en verlopen systemen.

Door op het systeem te klikken in het overzicht van systemen, kunt u de instellingen van een systeem inzien en wijzigen. Doordat u beschikt over een TrackJack PRO Fiscaal 2 welke voldoet aan de eisen van de Belastingdienst, is het van belang dat alle gegevens met betrekking tot het voertuig en de bestuurder worden ingevuld. Dit ten behoeven van de fiscale rapportage waar deze onderdelen in worden vermeld.

Instellingen - Mini

Algemeen

Voertuiggegevens

Functies & Meldingen

Kantooruren instellen

Naam

Mini

Systeemcode

LJJNTIKVMDAA

Toegevoegd op

5-3-2017 8:09:49

Tags

TrackJack x

Kleur

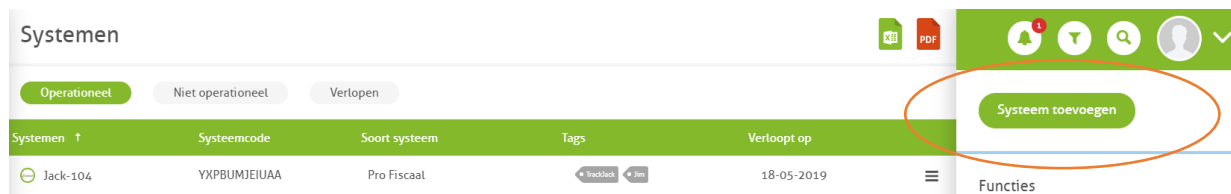




14

7.2. Systeem toevoegen

Ook voegt u bij Systemen gemakkelijk nieuwe systemen toe aan het account. U klikt hiervoor op Systeem toevoegen en vult hier de systeemcode in die is geleverd op het grijze pasje in de verpakking.



7.3. Accountinstellingen

Hier vult u alle gegevens in die betrekking hebben op het account zelf. Zo kan o.a. de gebruikersnaam en het wachtwoord worden aangepast samen met het e-mailadres dat gekoppeld staat aan uw account.

7.4. Werkgeversinformatie

Als u de TrackJack PRO Fiscaal 2 voor de rittenregistratie van de Belastingdienst gebruikt, is het van belang dat u de werkgeversinformatie juist invoert zodat deze wordt vernoemd op uw fiscale rapport (auditfile) van de rittenregistratie.

7.5. Gebruikersbeheer

Maak een gebruiker aan om een systeem met deze persoon te delen. Deze persoon kan het systeem dan in zijn/haar eigen account bekijken, dit doet u als volgt. Nadat u op "Gebruikersbeheer" heeft geklikt → Opent het scherm met het overzicht van de gebruikers. U klikt dan op "Gebruiker toevoegen" en vult de gegevens van de desbetreffende persoon in.

Nu kunt u een voertuig selecteren die de gebruiker mag inzien. Dit doet u middels de pijltjes: één pijltje (>) voor één systeem, twee pijltjes (>>) voor alle systemen.

U kunt eventueel de gebruiker koppelen aan een tag (zie 7.6.) Zo kunt u later eenvoudig systemen toevoegen aan deze tag en zijn ze meteen in het account van de gebruiker zichtbaar. Wilt u de deling opheffen? Verwijder simpelweg de tag bij deze gebruiker of de tag zelf.



7.6. Tags

Tags zijn een handig hulpmiddel om sub selecties van systemen, gebruikers of bestuurders te maken. De tags kunt u bijvoorbeeld in het filter rechtsboven in uw scherm gebruiken. Ook worden tags gebruikt om gebruikers of bestuurders aan een voertuig te koppelen. Stel dat u verschillende projectgroepen heeft met bestuurders, dan maakt u hier een tag voor aan en geeft aan welke bestuurders/voertuigen hieronder vallen. Als er vervolgens iets wijzigt in de samenstelling van de projectgroep, hoeft u alleen de tag aan te passen en worden de aanpassingen voor iedereen die in de tag valt automatisch doorgevoerd.

7.7. Nuttige plaatsen

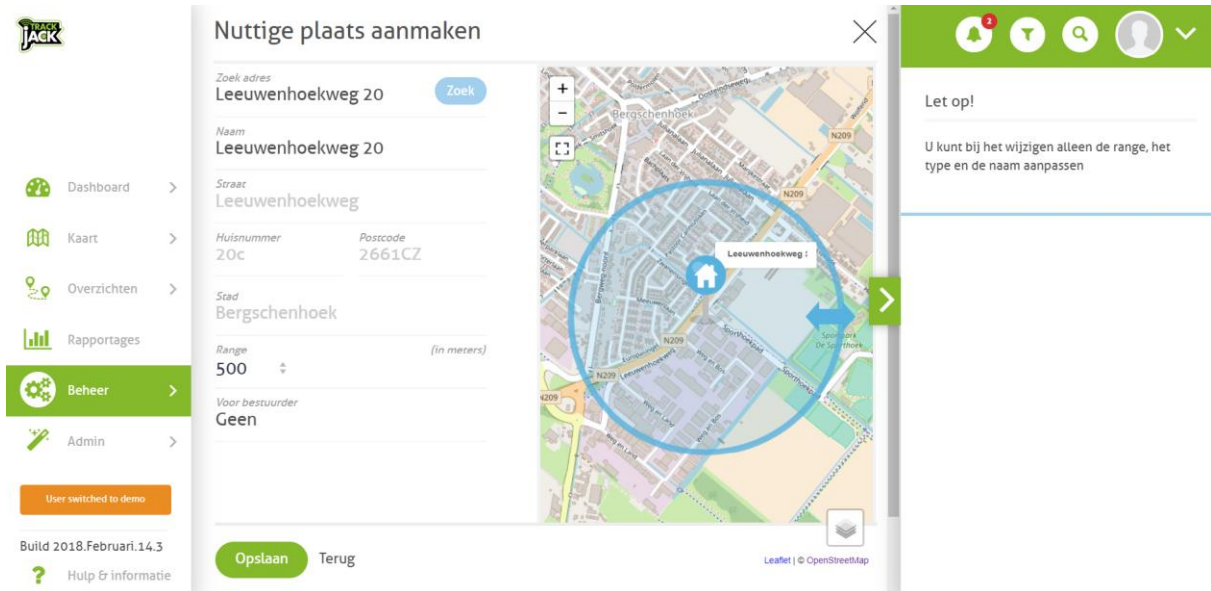
Binnen de rittenregistratie kunt u nuttige plaatsen aanmaken. Stel u of een berijder bezoeken vaste adressen waarvan u bijvoorbeeld de klantnaam terug wilt zien in de rittenregistratie. Zo heeft u in het rittenoverzicht direct een helder beeld van welke locaties er bezocht zijn.

Hier beheert u de nuttige plaatsen die binnen de rittenregistratie zijn aangemaakt. Alle nuttige plaatsen worden overzichtelijk op de kaart weergegeven. Ook bewerkingen van de nuttige plaats maakt u hier.

Instellen nuttige plaats/Point of Interest

U maakt een nuttige plaatst aan door middel van de volgende stappen: U gaat naar Beheer →

Nuttige plaatsen → Nuttige plaats toevoegen. Hier kunt u een adres intypen, waarna u op het volgende scherm terecht komt:



Deze adresgegevens slaat u op en uw nuttige plaats is aangemaakt en zal vanaf nu verschijnen op uw rittenoverzicht.

7.8. Bestuurdersbeheer

Maak een bestuurder voor een voertuig aan en koppel hem aan een tag of voertuig. U kunt ervoor kiezen om een bestuurder ook een eigen account te geven voor het inzien van de eigen gegevens of u maakt een bestuurder aan zonder eigen account.

Nieuwe bestuurder aanmaken

Meer informatie over het aanmaken van een bestuurder



☐ Bestuurder mét privé account

De bestuurder kan zelf inloggen om privéritten te bekijken

Met dit type bestuurder is het als volgt:

- Privéritten van de bestuurder zijn voor u niet zichtbaar.
- Locaties zijn alleen zichtbaar voor deze bestuurder, niet voor u.
- Deze bestuurder kan zelf ritten bewerken.



☐ Bestuurder zónder eigen inlogaccount

Bestuurder zónder eigen inlogaccount

Met dit type bestuurder is het als volgt:

- Alleen voor uw eigen administratie.
- Alle gegevens worden door u beheerd.
- Locaties zijn voor u altijd zichtbaar.

Als u de bestuurder koppelt aan een voertuig, maken wij een tag voor u aan. Wilt u de bestuurder niet meer koppelen? Verwijder simpelweg de tag bij de bestuurder of de tag zelf. De bestuurder kan zelf aangeven of zijn privéritten en locaties voor de werkgever zichtbaar zijn. Standaard zijn deze niet zichtbaar.

7.9. ID cards

ID cards zijn ideaal als één voertuig meerdere bestuurders heeft. Elke bestuurder krijgt een eigen ID card (sleutel) en scant deze in de auto alvorens deze persoon gaat rijden. De bestuurder wordt vervolgens in de rittenregistratie vermeld als de bestuurder van deze rit.

7.10. Tankpassen

In samenwerking met MultiTankcard bieden wij u de mogelijkheid om de Tankpas te koppelen aan de kilometerregistratie wat u vele voordelen biedt. Tankbeurt worden voortaan weergegeven binnen de rapportages van de kilometerregistratie. Ook kunt u zien hoeveel kilometer u heeft gereden op een tank. Lees [hier meer over deze koppeling](#).

8. Service verlengen

Om gebruik te kunnen maken van de TrackJack PRO Fiscaal 2 heeft u een servicelevel op het systeem nodig. De eerste maand service is gratis geleverd bij de bestelling van de TrackJack PRO Fiscaal 2. Per e-mail wordt u geïnformeerd over het aflopen van de service en de mogelijkheden voor de verlenging. U kunt de service online verlengen door het volgen van onderstaande stappen. Indien u beschikt over een groter wagenpark, neemt dan contact op met uw accountmanager voor de verlenging van de systemen.

Service gemakkelijk online verlengen:

1. Ga naar de [webshop](#).
2. Klik in de zwarte balk bovenin op Servicelevels.
3. Kies voor PRO Fiscaal.
4. Maak een keuze uit het gewenste level. U kunt voor 1 of direct voor meerdere jaren service bestellen.
5. Klik op het gewenste servicelevel en vervolgens op “aan mandje toevoegen”.
6. Klik vervolgens op “Doorgaan naar kassa” en vervolg uw bestelling.

7. Nadat u heeft besteld ontvangt u binnen 15 minuten per e-mail een servicecode waarmee u het systeem kunt verlengen. De stappen hiervoor leest u in dezelfde e-mail.

9. Technische gegevens

Voedingsspanning	10 – 30V
Beschermingsstand aan, systeem gaat uit	34V
Gemiddeld verbruik	65 mA
Afmetingen	6,5 x 5,6 x 1,9 cm (l x b x h)
Gewicht	62 gram
Afdichting	IP41 – beschermd tegen druppelend water.
Koppelbaar aan alarm	Ja
Interne batterij	Li-Polymer 170 mAh (voor het geven van een sabotagemelding bij het loskoppelen van de voeding).
Temperatuur bij gebruik	-24 t/m 70°C

10. Klantenservice

Mocht u vragen hebben tijdens het gebruik, dan staan wij vijf werkdagen in de week voor u klaar tussen 08:30 – 12:30 en 13:00 – 17:00 uur. U kunt uw vragen stellen via:

klantenservice@trackjack.nl. Wij steven ernaar uw vraag binnen 48 uur te beantwoord. _waarna u Of bekijk [hier de meest gestelde vragen](#) van onze gebruikers. Wellicht dat uw vraag hier al tussen staat.

11. Garantieregeling

U heeft 10 jaar garantie op de TrackJack PRO Fiscaal 2. Wilt u de garantieregeling van TrackJack Europe doornemen? Bekijk deze op onze website.